



Konkurs na obiekty publiczne oraz bulwar nad Wisłą

grudzień 2016

REGULAMIN KONKURSU DWUETAPOWEGO, REALIZACYJNEGO

na opracowanie

**KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ
OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ
FRAGMENTU BULWARÓW WIŚLANYCH**

ORGANIZATOR:

Miasto Stołeczne Warszawa

w imieniu którego działa Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Czerniakowska 71/1 lok. 703

00-715 Warszawa

przy współpracy

Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich

ul. Foksal 2,

00-366 Warszawa

Wartość konkursu jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

Warszawa, grudzień 2016r.

Spis treści:

Definicje.....	4
----------------	---

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Organizatora konkursu.....	6
2. Forma i zasady ogólne konkursu.....	6
3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu, oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu.....	7
4. Terminy.....	8
5. Sąd konkursowy.....	10

Rozdział II

Cel, zadania, przedmiot, założenia, budżet konkursu

1. Cel i zadanie konkursu.....	11
2. Opis przedmiotu konkursu.....	11
3. Założenia i wytyczne konkursu.....	13
4. Materiały do konkursu.....	13
5. Sposób wykorzystania wyników konkursu przez Organizatora.....	13
6. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz zakres tych prac	13
7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia.....	14

Rozdział III

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania jakie muszą spełniać

Uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie

1. Postanowienia ogólne.....	15
2. Warunki, jakie musi spełnić Uczestnik konkursu.....	16
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane wraz z wnioskiem dokumenty lub/i oświadczenia.....	17
4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	18
5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.....	19

Rozdział IV

Etap I Konkursu – Sposób opracowania i składania opracowań studialnych

1. Informacje ogólne o przygotowaniu opracowania studialnego Etapu I	20
2. Zawartość opracowania studialnego Etapu I oraz sposób i forma opracowania... 20	
3. Sposób, miejsce i termin składania opracowań studialnych Etapu I	23

Rozdział V

Ocena opracowań studialnych Etapu I Konkursu

1. Tryb oceny opracowań studialnych Etapu I Konkursu	25
2. Kryteria oceny Opracowań studialnych Etapu I.....	25
3. Sposób podania do wiadomości wyników Etapu I Konkursu.....	26

Rozdział VI

Etap II Konkursu – Sposób opracowania i składania prac konkursowych

1.	Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej Etapu II	27
2.	Zawartość pracy konkursowej Etapu II oraz sposób i forma opracowania.....	27
3.	Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych Etapu II	30

Rozdział VII

Ocena prac konkursowych Etapu II Konkursu

1.	Tryb oceny prac konkursowych Etapu II Konkursu	32
2.	Kryteria oceny prac konkursowych Etapu II.....	32

Rozdział VIII

Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu

1.	Nagrody.....	34
2.	Ogłoszenie wyników konkursu.....	35

Rozdział IX

Inne postanowienia Regulaminu

1.	Pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do najlepszej pracy konkursowej.....	37
2.	Zobowiązania Wykonawcy.....	38
3.	Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	43
4.	Przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki	44
5.	Wzór umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej i stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	44
6.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.....	44

Rozdział X

Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu

1.	Załączniki do Regulaminu konkursu.....	45
----	--	----

DEFINICJE:

Wyrażenia i skróty używane w regulaminie oznaczają:

„Organizator” zwany też **„Zamawiającym”** – Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu którego działa Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.;

„Uczestnik” lub **„Uczestnik konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

„Ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

„Regulamin” - należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej obiektów użyteczności publicznej oraz fragmentu bulwarów Wiślanych.

„Konkurs” - należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„Kierownik Zamawiającego” - należy przez to rozumieć osobę, która sprawuje nadzór nad sądem konkursowym, w szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcia konkursu,

„Zamówienie z wolnej ręki”- należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

„Sąd konkursowy” - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny opracowań studialnych i prac konkursowych, wyboru najlepszych opracowań studialnych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznanie pozostałych nagród lub/i wyróżnień.

„Wykonawca” – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został szczegółowo opisany w Rozdziale IX punkt 2 Regulaminu.

„Teren opracowania konkursowego” – Teren oznaczony na Załączniku nr 10b do Regulaminu.

„Koncepcja wielobranżowa” – określenie wstępnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

„Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna” – rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji architektonicznych i urbanistycznych, rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych.

„Projekt budowlany” – „projekt budowlany” w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2016.290.) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012 poz.462 ze zm.),

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiotu robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: projekt rozbiórki, koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami pozwoleń, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na rozbiórki oraz pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót rozbiórkowych i robót budowlanych, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

„Inwestycja” – budowa obiektu lub zespołu obiektów użyteczności publicznej na Skwerze Kahla oraz budowa fragmentu bulwarów Wiślanych na odcinku od Pomnika Syreny do mostu Poniatowskiego.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym jest:

Miasto Stołeczne Warszawa
w imieniu którego działa
Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Czerniakowska 71/1 lok. 703
00-715 Warszawa

1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

Sekretarz Sądu Konkursowego: Pan Rafał Mroczkowski
Tel. +48 504 088 203
e-mail: biuro@sarp.warszawa.pl

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:

Oddział Warszawski
Stowarzyszenie Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
e-mail: biuro@sarp.warszawa.pl
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)

wraz z oznaczeniem:

„Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej obiektów użyteczności publicznej oraz fragmentu bulwarów Wiślanych”

1.4. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje:

Pan Krzysztof Górnicki

2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

2.2. Konkurs jest konkursem realizacyjnym (tj. na podstawie, którego zostanie wykonana dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji Inwestycji) i dwuetapowym. Zakres opracowania konkursowego został opisany w Rozdziale II, pkt. 2. Regulaminu. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania opracowań studialnych (Etap I konkursu) Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Po wyborze w Etapie I przez Sąd konkursowy najlepszych opracowań studialnych, Uczestnicy konkursu, których opracowania studialne wybrano zostają dopuszczeni do dalszego udziału w Konkursie i zaproszeni do składania prac konkursowych (Etap II konkursu).

- 2.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.
- 2.4. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.
Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.
- 2.5. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego
- 71222000-0 - usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni;
- 2.6. Modyfikacje treści regulaminu konkursu.
Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu pracy, ograniczania wysokości nagród i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na swojej stronie internetowej tj.: zww.waw.pl, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu, są wiążące dla Uczestników konkursu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU

- 3.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres i e-mail podane w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.
- 3.3. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 3.4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.
- 3.5. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje także na swojej stronie internetowej tj.: zww.waw.pl oraz na stronie internetowej OW SARP: www.sarp.warszawa.pl.

- 3.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 3.7. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.
- 3.8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być przekazywane w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.9. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.
- 3.10. Uczestnik konkursu może złożyć stosowne wyjaśnienia, oświadczenia lub/i dokumenty związane z wezwaniem, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.
- 3.11. Prace konkursowe muszą być składane na adres podany w pkt. 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.12. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej tj.: zww.waw.pl oraz na stronie internetowej OW SARP: www.sarp.warszawa.pl.
- 3.13. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów

4. TERMINY

- 4.1. Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu **28.12.2016r.**
- 4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można przysyłać na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **09.01.2017r. do godz. 15.00**
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż **do dnia 13.01.2017r.**
- 4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej **do dnia 23.01.2017r. do godz. 15.00** na adres:
Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)

O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni **do dnia 13.02.2017r.**
- 4.4. Wizja lokalna terenu opracowania konkursowego dla Uczestników konkursu przewidziana jest na dzień **18.02.2017r. w godz. od 11.00 do 14.00**

Uczestnicy konkursu, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej muszą dokonać zgłoszenia chęci uczestnictwa w takiej wizji do dnia **15.02.2017r.** na adres poczty elektronicznej podany w pkt. 1.3., Rozdział I wraz z określeniem, ile osób będzie uczestniczyło w wizji lokalnej.

- 4.5. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **22.02.2017r. do godz. 15.00**
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **03.03.2017r.**

- 4.6. Opracowania studialne (Etap I konkursu) składać należy do dnia **15.05.2017r. do godz. 15.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:

Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)

- 4.7. Ustalenie wyników Etapu I konkursu poprzez powiadomienie wszystkich Uczestników Konkursu, oraz zaproszenie do składania prac konkursowych Etapu II Uczestników, którzy zakwalifikowali się do dalszego udziału w Konkursie nastąpi dnia **31.05.2017r.**

- 4.8. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do Etapu II konkursu mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia **08.06.2017r. do godz. 15.00**
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **19.06.2017r.**

- 4.9. Prace konkursowe (Etap II konkursu) składać należy do dnia **04.09.2017r. do godz. 15.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:

Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)

- 4.10. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się dnia **18.09.2017r.**
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.

- 4.11. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej oraz dyskusji pokonkursowej Organizator zawiadomi Uczestników konkursu odrębnie oraz dodatkowo umieści tą informację na swojej stronie internetowej tj.: zww.waw.pl oraz na stronie internetowej OW SARP: www.sarp.warszawa.pl.

- 4.12. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej tj.: zww.waw.pl oraz na stronie internetowej OW SARP: www.sarp.warszawa.pl.

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 11 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

Przewodniczący:

1. Zbigniew Maćków (architekt, Sędzia Konkursowy SARP)

Sędzia referent ds. urbanistyki:

2. Tomasz Majda (architekt, TUP)

Sędzia referent ds. architektury:

3. Maria Saloni-Sadowska (architekt, Sędzia Konkursowy SARP)

Asystent Sędziego referenta

4. Łukasz Węclawski (architekt, SARP)

Członkowie:

5. Krzysztof Domaradzki (architekt, TUP, Sędzia Konkursowy SARP)

6. Michał Olszewski (Zastępca Prezydenta m.st. Warszawy)

7. Marek Mikos (architekt, Zastępca Dyrektora Biura Architektury i Planowania Przestrzennego m.s.t Warszawy)

8. Wojciech Wagner (Zastępca Dyrektora Biura Architektury i Planowania Przestrzennego m.s.t Warszawy)

9. Marek Piwowarski (Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, Pełnomocnik Prezydenta ds. Wisły)

10. Łukasz Puchalski (Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich m.st. Warszawy)

11. Grzegorz Gądek (Prezes Zarządu, fundacja Skwer Sportów Miejskich)

- 5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy.

ROZDZIAŁ II

CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU

1. CEL I ZADANIE KONKURSU

1.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem przestrzennym, funkcjonalnym i architektonicznym koncepcji urbanistyczno-architektonicznej dla przestrzeni publicznej bulwaru Wisły i sąsiadującej z nią strefy przyrzecza zlokalizowanej na odcinku od mostu Świętokrzyskiego do Cypla Czerniakowskiego ze szczególnym uwzględnieniem terenu Skweru Kahla.

Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, spójnej koncepcji zagospodarowania, która w części będzie podstawą do opracowania pełnej dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację Inwestycji (część realizacyjna) a w części wytyczne do dalszych prac projektowych (część studialna). Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, których przedmiotem będzie ustalenie zakresu i uszczegółowienia pracy konkursowej polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej.

Przedmiot zamówienia z wolnej ręki oraz zakres negocjacji został opisany w Rozdziale IX.

2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest:

a) Cześć studialna (Etap I konkursu):

W Etapie I konkursu Uczestnik musi przedstawić opracowanie studialne w zakresie oznaczonym w Załączniku nr 10b do Regulaminu.

Jednym z głównych zadań Uczestnika konkursu jest zaproponowanie w opracowaniu konkursowym funkcji i sposobów użytkowania terenu ze szczególnym uwzględnieniem programu funkcjonalno-użytkowego dla obiektu/obiektów publicznych i zagospodarowania zlokalizowanych na terenie T1 (Skwer Kahla). Dopuszcza się możliwość nakładania się i uzupełniania funkcji i sposobów użytkowania oraz ich wymiennosc czasową, należy przy tym zwrócić uwagę, aby funkcje i użytkowanie nie wykluczały się wzajemnie.

Zaleca się, aby Uczestnik konkursu uwzględnił wytyczne oraz zalecenia i uwarunkowania wynikające z Załącznika nr 10 do Regulaminu (Materiały do konkursu) a w szczególności Złącznika nr 10a.

Opracowanie studialne ma wykazać możliwości lokalizacyjne zaproponowanych na terenie programu i funkcji w zakresie zespołu obiektów użyteczności publicznej z funkcjami komercyjnymi oraz innych obiektów kubaturowych określonych w programie wraz z koncepcją zagospodarowania bulwarów Wiślanych. Lokalizacje programu planuje się na terenie położonym wzdłuż Wisły na odcinku od mostu Świętokrzyskiego do Cypla Czerniakowskiego na szerokości do ul. Solec i Wybrzeże Kościuszkowskie.

Do Uczestnika konkursu w Etapie I należy w szczególności:

- opracowanie studialne koncepcji urbanistycznej bulwarów od mostu Świętokrzyskiego po Cypel Czerniakowski ze wskazaniem miejsc lokalizacji trwałych i czasowych usług wymagających kubatur wraz z określeniem powiązań poprzecznych miasto-rzeka zgodnie z wytycznymi z Załącznika nr 10a1 dla terenów oznaczonych od T1 do T9.
- zaproponowania brył, wstępnych rozwiązań elewacji oraz dyspozycji przestrzennych i programu funkcjonalno-użytkowego wnętrza obiektu/obiektów publicznych zlokalizowanych na terenie T1 (Skwer Kahla) będących przedmiotem opracowań w Etapie II konkursu oraz przewidzianych do realizacji po konkursie całego wraz z zagospodarowaniem terenu T1 w powiązaniu z obiektem/obiektami publicznymi,
- zaproponowania rozwiązań formalnych oraz dyspozycji przestrzennych i programu funkcjonalno-użytkowego dla pozostałych kubatur proponowanych w Etapie I konkursu,
- zaproponowania obsługi komunikacyjnej terenu będącego w zakresie opracowania Etapu I konkursu

b) Część realizacyjna (Etap II konkursu):

W Etapie II konkursu Uczestnik musi przedstawić:

- szczegółową koncepcję architektoniczną obiektu/obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na Skwerze Kahla wraz z innymi, towarzyszącymi tej zabudowie elementami zagospodarowania oraz obsługą komunikacyjną
- szczegółową koncepcję architektoniczną bulwarów Wiślanych od Pomnika Syreny do mostu Poniatowskiego wraz z elementami kubatur tymczasowych towarzyszących tej przestrzeni oraz obsługą komunikacyjną.

Granice Etapu II przedstawiono na Załączniku nr 10b do Regulaminu.

Koncepcja Etapu I i Etapu II powinna określać relacje obiektów z otoczeniem, rozwiązania architektoniczne precyzujące standardy obiektów i zagospodarowania, zasady kształtowania przestrzeni publicznej i zabudowy oraz obsługi komunikacyjnej. Zamawiający preferuje aby koncepcja zagospodarowania bulwarów wiślanych była twórczą kontynuacją rozwiązań formalnych i materiałowych zastosowanych na odcinkach bulwarów już zrealizowanych lub realizowanych zgodnie z projektem firmy RS ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU DOROTA RUDOWA i ARCHITECTURE Sp. z o.o. (Załącznik nr 10e do Regulaminu).

Zaproponowane koncepcje zagospodarowania, zarówno w Etapie I jak i Etapie II konkursu, powinny spełniać w sposób optymalny oczekiwania Zamawiającego co do rozwiązań przestrzennych, architektonicznych, programowych, funkcjonalnych oraz założeń ekonomicznych wskazanych w Regulaminie konkursu oraz Materiałach do konkursu.

2.2. Obszar objęty konkursem

Obszar objęty konkursem został wskazany na graficznym Załączniku nr 10b do Regulaminu. Część studialna (Etap I konkursu) obejmuje obszar ok. 23,3 ha, natomiast obszar przeznaczony na zlokalizowanie obiektu/obiektów publicznych i

zagospodarowania bulwarów Wiślanych w ramach realizacji Inwestycji (Etap II konkursu) to około 7,9 ha.

3. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Założenia i wytyczne do konkursu zawiera Załącznik nr 10a do Regulaminu

4. MATERIAŁY DO KONKURSU

Materiały do konkursu tj. Załączniki nr 10a do 10i zostały opisane w Rozdziale X Regulaminu konkursu

5. SPOSÓB WYKORZYSTANIA WYNIKÓW KONKURSU PRZEZ ORGANIZATORA

Organizator zamierza w następujący sposób wykorzystać wyniki konkursu:

- 1 Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej w celu udzielenia zamówienia zgodnie z przepisami Ustawy. Przedmiot, zakres i terminy wykonania dokumentacji projektowej zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 9 do Regulaminu). Opracowanie studialne wykonane przez Uczestnika, którego praca konkursowa została uznana za najlepszą, zostanie wykorzystane jako wstępne wytyczne do ewentualnej zmiany planu miejscowego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
- 2 Pozostałe opracowania studialne i prace konkursowe zostaną wykorzystane zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX, pkt 1.1. do 1.3.

6. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ZAKRES TYCH PRAC

Środki jakimi dysponuje w tej chwili Zamawiający na maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) wynoszą 54 000 000 PLN netto/tj. 66 420 000 brutto (słownie: sześćdziesiąt sześć milionów czterysta dwadzieścia tysięcy PLN brutto).

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu. Zakres prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (zakres realizacji Inwestycji) został opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 9 do regulaminu konkursu).

Zamawiający nie wyklucza zwiększenia kwoty przeznaczonej na maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) w zależności od zaproponowanych przez Uczestników konkursu rozwiązań projektowych. Podana powyżej kwota nie jest obligatoryjna dla Uczestników Konkursu i mogą oni zaproponować w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu realną kwotę wynikającą z zaproponowanej koncepcji.

7. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizator zakłada, że planowany koszt netto zamówienia prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegającego na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz pełnienia usług, które to zamówienie zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu oraz negocjacji z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa została uznana za najlepszą, nie powinien przekroczyć **6%** kwoty przeznaczonej na maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji).

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.

Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został szczegółowo opisany w Rozdziale IX punkt 4 oraz w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 9 do Regulaminu).

ROZDZIAŁ III

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba prawna,
- c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. a), b), i c) mogą:

- samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących w konkursie może być jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

2. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU

2.1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki wskazane w art. 22 ust.1 Ustawy (zgodnie z oświadczeniem zawartym we Wniosku o dopuszczenie) tj:

a) Nie podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 24, ust 1, pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, pkt 3 lit. d w zakresie członków Sądu Konkursowego, pkt 5, pkt 6 i pkt 7 Ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz podmiotów których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, a które będą uczestniczyć w wykonaniu pracy konkursowej.

b) Posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

W zakresie powyższego warunku Organizator wymaga, aby Uczestnik Konkursu oświadczył, iż dysponuje co najmniej następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej:

- 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

- 1 osobą z wyższym wykształceniem architekta krajobrazu

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba lub osoby fizyczne posiadające wymagane powyżej uprawnienia i wykształcenie, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

c) Być w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia o którym mowa w rozdziale IX pkt. 4 Regulaminu

d) Posiadać zdolności techniczne i zawodowe umożliwiające wykonanie zamówienia o którym mowa w rozdziale IX pkt. 4 Regulaminu tj.:

- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym

- dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 2.1. lit. k) Regulaminu;

- posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej w lit. b), c) i d) będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie

2.2. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 2.1. lit. b), c) i d) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów w trakcie sporządzania pracy konkursowej lub wykonywania zlecenia zgodnie z art. 22a Ustawy.

Sposób udowodnienia Organizatorowi, że Uczestnik konkursu będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie wykonywania zlecenia oraz inne wymogi z tym związane zostały opisane w Rozdziale IX punkt 2.3.

- 2.3. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące niepodlegania wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2.1. lit. a) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie jak i każdy z osobną z Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia oraz podwykonawcy składają zgodnie z postanowieniami Rozdział IX Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie.
- 2.4. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków wymienionych w pkt. 2.1. lit. b), c) i d) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia oraz podwykonawcy składają zgodnie z postanowieniami Rozdział IX Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie.

3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE WRAZ Z WNIOSKIEM DOKUMENTY LUB/I OŚWIADCZENIA

3.1. W celu spełnienia warunków udziału w konkursie oraz postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:

- a) Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie sporządzony wg **Załącznika nr 1** do Regulaminu wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w konkursie.
- b) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Uczestnika konkursu dla osoby, która składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w imieniu Uczestnika konkursu lub powołuje pełnomocnika/pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika konkursu.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie
- c) Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - **Załącznik nr 2** do Regulaminu,

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie - **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

3.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz dokumenty lub/i oświadczenia, o których mowa w punkcie 3.1. należy złożyć w formie pisemnej.

Wówczas wniosek oraz dokumenty lub/i oświadczenia o których mowa:

- w punkcie 3.1 lit.a) należy wniosek o dopuszczenie przedstawić w formie oryginału podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu,

- w punkcie 3.1. lit. b) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu lub pełnomocnika/ów o ile nie są do dokumenty lub ich kopie niewymagające poświadczenia za zgodność z oryginałem,

- w punkcie 3.1 c) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3.3. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować i spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

3.4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej na adres:

Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich

ul. Foksal 2

00-366 Warszawa

(godziny pracy od 10.00 do 16.00)

i opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OBIEKTÓW
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ FRAGMENTU BULWARÓW WIŚLANYCH.**

3.5. Termin składania Wniosków upływa dnia **20.01.2017r. o godzinie 15.00**

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych wniosków o dopuszczenie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień wniosków o dopuszczenie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w konkursie.

Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

- 4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania opracowań studialnych Etap I Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia

5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

- 5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku o dopuszczenie.

- 5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:

a) oznaczyć te informacje klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. j., Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)"

b) dołączyć te informacje odrębnie od Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.

c) wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.

- 5.3. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.

ROZDZIAŁ IV

ETAP I KONKURSU - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO ETAPU I

1.1. Opracowanie studialne powinno cechować:

- czytelność i funkcjonalność przyjętych rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych, programowych,
- wartość przyjętych rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych, programowych, społecznych i ekologicznych,
- dostępność przyjętych rozwiązań przestrzennych dla ogółu społeczeństwa w tym w szczególności otwarcie miasta na rzekę,
- realność przyjętych rozwiązań
- walory ekonomiczne przyjętych rozwiązań szczególnie w kontekście użytkowania obiektów i przestrzeni publicznych.

Opracowanie studialne w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania.

Pod względem graficznym opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

- 1.2. Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu opracowania studialnego treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 10 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
- 1.3. Opracowanie studialne nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jego opracowania.
- 1.4. Nie będą rozpatrywane opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów a Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie opracowanie studialne będzie/będą wykluczony/wykluczeni z konkursu.

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ETAPU I ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Opracowanie studialne powinno składać się z:

- a) części graficznej – plansze maksymalnie 3 sztuki naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 egzemplarz,
- b) części opisowej - Zeszyt z tekstem oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, w układzie poziomym oraz tabelą bilansu terenu oraz tabelą bilansu programu podstawowego dla przestrzeni obiektu/obiektów publicznych przeznaczonych do realizacji – 2 egzemplarze,
- c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną Etapu I sporządzoną zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu,
- d) zamkniętej koperty z płytą CD z wersją elektroniczną opracowania studialnego.

2.2. Część graficzna – plansze

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

a) Koncepcję planu zagospodarowania terenu opracowania konkursowego Etapu I wraz z propozycją obsługi komunikacyjnej (indywidualnej i publicznej) i układem komunikacyjnym oraz z uwzględnieniem najbliższych, lokalnych powiązań z terenami sąsiednimi, wykonana na mapie stanowiącej Załącznik nr 10b do Regulaminu w zakresie oznaczonym na tym Załączniku jako Etap I konkursu – skala 1:1000.

Na planie należy określić wysokość obiektów.

b) Minimum 2 przedstawione w czytelny sposób schematyczne wizualizacje z „lotu ptaka” w tym:

- jedna wizualizacja obejmująca obiekt/obiekty publiczne przeznaczone do realizacji z powiązaniem z terenami sąsiednimi i fragmentem bulwarów Wiślanych przewidzianych do realizacji,

- druga wizualizacja obejmująca część nierealizacyjną a w szczególności obiekty i relacje przestrzenne dla terenu T6, T7 i T8.

c) Minimum 5 charakterystycznych przekroi dla terenu objętego Etapem I konkursu w skali 1:200 ukazujących relacje przestrzenne zaproponowanych rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych zarówno obiektów jak i zagospodarowania. Wymaga się aby przynajmniej 2 przekroje dotyczyły obiektu/obiektów publicznych przeznaczonych do realizacji wraz z terenami sąsiednimi oraz fragmentu bulwarów Wiślanych przewidzianych do realizacji. Pozostałe 3 przekroje muszą dotyczyć terenu objętego wyłącznie etapem studialnym.

d) Schematyczne rzuty wszystkich kondygnacji obiektu/obiektów publicznych przeznaczonych do realizacji w skali 1:200 przedstawiające w czytelny sposób rozmieszczenie programu i relacje pomiędzy elementami programu.

e) Ogólną formę architektoniczną oraz charakter proponowanej bryły obiektu/obiektów publicznych przeznaczonych do realizacji obligatoryjnie w formie minimum 1 widoku (wizualizacji) z perspektywy człowieka, ukazującego całość obiektu/obiektów publicznych.

f) Elementy małej architektury zaproponowane w zagospodarowaniu terenu bulwarów Wiślanych przeznaczonego do realizacji. Obowiązkowo należy przedstawić co najmniej 2 charakterystyczne elementy w formie wizualizacji lub widoków w skali umożliwiającej odczytanie przyjętych rozwiązań.

g) Minimum 1 wizualizację z perspektywy człowieka ukazującą najbardziej reprezentatywny fragment zagospodarowania bulwarów Wiślanych w części przeznaczonej do realizacji

h) Schemat obsługi komunikacji zewnętrznej (kołowa, piesza, rowerowa, publiczna i indywidualna) oraz powiązań przestrzennych obszaru opracowania z miejskimi terenami publicznymi w skali 1: 5000.

i) Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki oraz opisy niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu.

2.3. Część opisowa - Zeszyt z tekstem opracowania studialnego oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej.

Część opisowa powinna zawierać:

- a) Maksymalnie 3 strony A4.
- b) Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.
- c) Tabelę bilansu terenu oraz tabelę bilansu programu podstawowego dla przestrzeni obiektu/obiektów publicznych przeznaczone do realizacji.
- d) Ogólne założenia do kształtowania przestrzeni bulwarów Wiślanych oraz terenów im towarzyszących będących przedmiotem Etapu I konkursu wraz z określeniem zasad dostępności i powiązań z tkanką miejską w tym w szczególności terenami publicznymi.
- e) Ogólne założenia rozwiązań architektonicznych i funkcjonalno-użytkowych obiektu/obiektów publicznych wraz z ich zagospodarowaniem przeznaczone do realizacji.
- f) Ogólne założenia rozwiązań architektonicznych i funkcjonalno-użytkowych zagospodarowania fragmentu bulwarów Wiślanych przeznaczonego do realizacji
- g) Ewentualne rozwiązania proekologiczne.
- h) Wstępny opis materiałowy ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań materiałowych użytych na elewacjach obiektu/obiektów publicznych oraz opis uwzględniający pozostałe elementy opracowania trudne do pokazania na rysunkach.

2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu I

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną Etapu I wypełnioną wg **Załącznika nr 6 do Regulaminu** (podana nazwa Uczestnika Konkursu oraz skład zespołu autorskiego).

2.5. Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną opracowania studialnego.

Koperta powinna zawierać płytę(y) CD zawierającą całość opracowania studialnego (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania opracowań, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD, w formatach:

dla rysunków (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

dla tekstu (*.pdf).

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.

2.6. Opracowanie studialne należy oznaczyć wyłącznie **sześciocyfrową liczbą** rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:

- a) Część graficzna – plansze.
- b) Część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej).
- c) Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.
- d) Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną opracowania studialnego.
- d) Opakowanie opracowania studialnego.

W przypadku części opisowej (pierwsza strona), plansz, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z CD zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**.

- 2.7. Żaden z powyższych elementów opracowania studialnego nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania lub Uczestnika konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania opracowania za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 2.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I

- 3.1. Opracowania studialne należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.05.2017r. do godziny 15.00**, za pokwitowaniem złożenia opracowania studialnego (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) na adres:

**Oddział Warszawski Stowarzyszenie Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

- 3.2. Opracowania studialne należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„OPRACOWANIE STUDIALNE SKŁADANE W KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OBIEKTÓW
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ FRAGMENTU BULWARÓW WIŚLANYCH”
oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom opracowania
studialnego.**

- 3.3. Opracowania studialne przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w punkcie 3.1. (decyduje data wpływu)

Uwaga: Jeżeli opracowanie studialne jest składane w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do opracowania studialnego pokwitowanie złożenia (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika

konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia opracowania studialnego.

- 3.4. Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań studialnych. Wycofanie opracowania może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia opracowania, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.5. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań studialnych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień opracowania studialnego, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla opracowania studialnego, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".
- 3.6. Opracowania studialne przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania opracowań, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.7. Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I KONKURSU

1. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I KONKURSU

- 1.1. Oceny opracowań studialnych Etapu I konkursu dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność opracowań co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2.1. niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Etap I konkursu, dokonując wyboru 5 najlepszych opracowań studialnych zgodnie z kryteriami ustalonymi w pkt. 2 niniejszego Rozdziału. W szczególności Sąd Konkursowy:
- a) wskazuje 5 opracowań studialnych, które powinny być zakwalifikowane do Etapu II,
 - b) sporządza informacje o opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do Etapu II,
 - c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Etapu I konkursu oraz ewentualne zalecenia do Etapu II konkursu,
 - d) przedstawia wyniki Etapu I konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

2. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I

- 2.1. **Opracowania studialne oceniane będą według następujących kryteriów oraz ich znaczeń:**

Kryteria o znaczeniu pierwszorzędym:

- a) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych w tym w szczególności obiektów i zagospodarowania planowanych do realizacji po konkursie**
- b) **Realność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych w tym w szczególności obiektów i zagospodarowania planowanych do realizacji po konkursie**
- c) **Sprawność funkcjonalno-użytkowa zaproponowanych rozwiązań w tym w szczególności obiektów i zagospodarowania planowanych do realizacji po konkursie**

Kryteria o znaczeniu drugorzędym:

- d) **Ekonomika przyjętych rozwiązań, szczególnie w kontekście kosztów użytkowania ze szczególnym uwzględnieniem obiektów i zagospodarowania planowanych do realizacji po konkursie.**

e) Trafność zaproponowanych rozwiązań prospołecznych i proekologicznych

f) Dostępność do rzeki Wisły dla użytkownika publicznego oraz powiązanie terenu opracowania z miejskimi obszarami towarzyszącymi bulwarom.

2.2. Każde z opracowań studialnych Etapu I konkursu zostanie ocenione przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów Regulaminu konkursu dotyczących opracowań studialnych Etap I. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.

2.3. Do Etapu II zakwalifikowanych zostanie 5 Uczestników konkursu według decyzji Sądu Konkursowego, która podlegać będzie zaakceptowaniu przez Kierownika Zamawiającego.

3. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW ETAPU I KONKURSU

3.1. O wynikach rozstrzygnięcia Etapu I i wyborze 5 najlepszych opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II konkursu Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej tj.: zzw.waw.pl oraz na stronach internetowych SARP: www.sarp.warszawa.pl.

Informacja o wynikach rozstrzygnięcia Etapu I będzie zawierała jedynie numery opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II nadane Uczestnikom konkursu oraz ewentualne wskazania, opinie lub/i wytyczne do dalszych prac, będące podsumowaniem Etapu I konkursu.

Ustalenie wyników Etapu I konkursu poprzez powiadomienie wszystkich Uczestników Konkursu, oraz zaproszenie do składania prac konkursowych Etap II Uczestników, którzy zakwalifikowali się do dalszego udziału w Konkursie nastąpi do dnia

3.2. Uczestnicy konkursu, których numer opracowania studialnego został wymieniony w informacji o wynikach rozstrzygnięcia konkursu Etapu I, jako numer opracowania zakwalifikowanego do dalszego udziału w konkursie, składają prace konkursowe Etapu II konkursu.

ROZDZIAŁ VI

ETAP II KONKURSU - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ ETAPU II

- 1.1 Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu w Etapie I ideę przyjętych rozwiązań, architektonicznych i programowych i funkcjonalno-użytkowych oraz kontekst z otoczeniem.
Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.2 Zaleca się aby Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 10 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
- 1.3 Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4 Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów a Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie opracowanie studialne będzie/będą wykluczony/wykluczeni z konkursu.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ETAPU II ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa Etapu II powinna składać się z:

- a) części graficznej – plansze w ilości maksymalnie 6 sztuk naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 egzemplarz,
- b) części opisowej - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelą bilansu powierzchni obiektu/obiektów publicznych przeznaczonych do realizacji, a także informacjami cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu – 2 egzemplarze,
- c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną Etapu II (Załącznik nr 7 do Regulaminu)
- d) zamkniętej koperty z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

2.2. Część graficzna – plansze

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- a) Rzut z projektem koncepcyjnym zagospodarowania terenu dla części realizacyjnej w skali 1: 500 na dostarczonej mapie (Załącznik nr 10b do Regulaminu).
- b) Rzut z projektem koncepcyjnym zagospodarowania fragmentu bulwaru przedstawiający wzór i układ nawierzchni, szczegółowe rozmieszczenie elementów małej architektury, lokalizację elementów zagospodarowania nabrzeża jak np. pomost, stacja tramwaju wodnego, platforma widokowa itp. oraz lokalizacje z tymczasowymi obiektami kubaturowymi w skali 1:100. Zakres rzutu musi obejmować obszar najbardziej charakterystyczny dla zagospodarowania bulwaru – do wyboru Uczestnika konkursu zgodnie z przedstawioną koncepcją.

- c) Rzuty wszystkich kondygnacji obiektu/obiektów publicznych przeznaczonych do realizacji w skali 1:200, (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy opisać w sposób czytelny na rzutach),
 - d) Wszystkie elewacje obiektu/obiektów publicznych przeznaczonych do realizacji w skali 1:200,
 - e) Minimum 3 przekroje charakterystyczne obiektu/obiektów publicznych przeznaczonych do realizacji wraz z najbliższym zagospodarowaniem w skali 1:200,
 - f) Minimum 3 przekroje fragmentu bulwarów Wiślanych przewidzianych do realizacji przedstawiające kontekst z rzeką oraz terenami przyległymi i uwzględniające najbardziej charakterystyczne i zainwestowane fragmenty bulwaru. Minimum dwa przekroje w poprzek bulwaru.
 - g) Wizualizacje obiektu/obiektów publicznych przeznaczonych do realizacji (zarówno zewnętrzne jak i wewnętrzne obiektu) oraz fragmentu bulwarów Wiślanych przewidzianych do realizacji, prezentujące w sposób możliwie precyzyjny, przyjęte rozwiązania architektoniczne, materiałowe oraz przyjętą koncepcję zagospodarowania, w tym obligatoryjne:
 - 1. Z „lotu ptaka” pokazującą cały teren opracowania realizacyjnego przy założeniu usytuowania obiektu/obiektów publicznych na pierwszym planie.
 - 2. Minimum dwie wizualizacje obiektu/obiektów publicznych z uwzględnieniem ich najbliższego zagospodarowania, w tym jedna z perspektywy człowieka przedstawiająca wejścia głównego do budynku a druga przedstawiająca widok obiektu/obiektów od strony Wisły.
 - 3. Minimum dwie wizualizacje fragmentu bulwarów Wiślanych przewidzianych do realizacji z perspektywy człowieka przedstawiające najbardziej charakterystyczne i zainwestowane fragmenty bulwaru.
 - 4. Dwie wizualizacje wnętrza obiektu/obiektów publicznych tj.:
 - pierwsza wizualizacja: strefa wejściowa
 - druga wizualizacja: przestrzeń sali głównej
- Na rysunku zagospodarowania w skali 1: 500, należy zaznaczyć punkty, z których wykonano ujęcia zewnętrzne.
- f) Rysunki wszystkich charakterystycznych typów elementów małej architektury oraz wszystkich typów tymczasowych obiektów kubaturowych zaproponowanych w zagospodarowaniu terenu bulwarów Wiślanych przeznaczonych do realizacji oraz otoczeniu obiektu/obiektów publicznych w formie wizualizacji lub widoków w skali umożliwiającej odczytanie przyjętych rozwiązań.
 - g) Istotne dla koncepcji detale architektoniczne obiektu/obiektów publicznych charakteryzujące rozwiązania plastyczne, materiałowe i techniczne w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania – wybór detali do decyzji Uczestnika konkursu,
 - h) Ewentualne schematy rozwiązań proekologicznych zastosowanych w obiekcie/obiektach publicznych oraz na fragmencie bulwarów Wiślanych przewidzianych do realizacji – schematy takie mogą być przedstawione w części graficznej lub zamieszczone wyłącznie w formie opisu lub/i schematu w części opisowej.

- i) Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem uczestnika konkursu.

2.3. Część opisowa - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami programowymi i informacjami cenowymi.

Część opisowa powinna zawierać:

- a) Maksymalnie 10 stron A4 tekstu,
- b) Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej,
- c) Informacje cenowe dotyczące kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztu wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu,
- d) Bilans powierzchni dla obiektu/obiektów publicznych przeznaczonych do realizacji,
- e) Informacje o założeniach rozwiązań architektonicznych, funkcjonalno-użytkowych, technicznych, materiałowych, konstrukcyjnych i instalacyjnych obiektu/obiektów publicznych przeznaczonych do realizacji wraz z terenami sąsiednimi oraz fragmentu bulwarów Wiślanych przewidzianych do realizacji,
- f) Konkretnie rozwiązania pro-ekologiczne obiektu/obiektów publicznych przeznaczonych do realizacji wraz z terenami sąsiednimi oraz fragmentu bulwarów Wiślanych przewidzianych do realizacji, w tym ogólną charakterystykę energetyczną obiektu/obiektów publicznych,
- g) Opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania w części graficznej.

2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu II.

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną Etapu II wypełnioną wg **Załącznika nr 7 do Regulaminu.**

Kopertę należy opisać jako: „**KARTA IDENTYFIKACYJNA**”

Podana nazwa Uczestnika Konkursu/Uczestników Konkursu na karcie identyfikacyjnej musi być taka sama jak w karcie identyfikacyjnej dołączonej do opracowania studialnego Etapu I konkursu.

2.5. Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

Koperta powinna zawierać płytę(y) CD zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD, w formatach:

dla rysunków (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

dla tekstu (*.pdf).

Płytę(y) CD należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.

Kopertę należy opisać jako: „**PŁYTA CD**”

- 2.6. Pracę konkursową Etapu II należy oznaczyć wyłącznie ta samą sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, którą oznaczone było opracowanie studialne Etapu I konkursu. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:
- Część graficzna – plansze.
 - Część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej).
 - Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu II.
 - Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
 - Opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z CD, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

- 2.7. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 2.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II

- 3.1. Prace konkursowe należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.09.2017r. do godziny 15.00**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej Etapu II (**Załącznik nr 5 do Regulaminu**) na adres:

**Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

- 3.2. Prace konkursowe Etapu II mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, których opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- 3.3. Prace konkursowe Etapu II należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ OBIEKTÓW
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ FRAGMENTU BULWARÓW WIŚLANYCH”**

oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

- 3.4. Prace konkursowe Etapu II przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 3.1. (decyduje data wpływu).

Uwaga: Jeżeli praca konkursowa Etapu II jest składana w inny sposób, niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia pracy konkursowej Etapu II (**Załącznik nr 5 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej Etapu II.

- 3.5. Praca konkursowa Etapu II złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych Etapu II. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.

- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej Etapu II możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych Etapu II. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej Etapu II, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".

- 3.7. Prace przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

- 3.8. Prace konkursowe Etapu II zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu Konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII

OCENA PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II KONKURSU

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.
W szczególności Sąd konkursowy:
- a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
 - b) sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
 - c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - d) opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę,
 - e) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
 - f) przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II

- 2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

Kryteria o znaczeniu pierwszorzędowym:

- a) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania obiektu/obiektów publicznych przewidzianych do realizacji**
- b) **Realność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania obiektu/obiektów publicznych przewidzianych do realizacji**
- c) **Trafność rozwiązań funkcjonalnych i programowo-przestrzennych obiektu/obiektów publicznych przewidzianych do realizacji ze szczególnym uwzględnieniem dostępności dla użytkowników oraz kontekstu z najbliższym otoczeniem**
- d) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania fragmentu bulwarów Wiślanych przewidzianych do realizacji**
- e) **Realność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania fragmentu bulwarów Wiślanych przewidzianych do realizacji**

- f) Trafność rozwiązań funkcjonalnych i programowo-przestrzennych fragmentu bulwarów Wiślanych przewidzianych do realizacji w tym dostępności jako tereny publiczne

Kryteria o znaczeniu drugorzędowym:

- g) Ekonomika rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem ekonomiki kosztów eksploatacji obiektu/obiektów publicznych i fragmentu bulwarów Wiślanych przewidzianych do realizacji.
- h) Stopień i trafność uwzględnienia w koncepcji rozwiązań proekologicznych.

Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu dotyczących prac konkursowych. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem.

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody oraz dwa wyróżnienia, przy czym pierwsza (I) nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej. Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody i wyróżnienia wynosi nie mniej niż 250 000 zł netto. Niezależnie od ilości przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub wyróżnionych.

1.2. Organizator przyrzeka przyznanie następujących nagród (I ÷ III):

I NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 80 000 zł netto oraz

- zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej

II NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 60 000 zł netto

III NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 40 000 zł netto

1.3. Organizator przewiduje także przyznanie dwu dodatkowych nagród pieniężnych w formie wyróżnień. Kwota przeznaczona przez Organizatora na te nagrody wynosi nie mniej niż 70 000 zł netto tj. po 35 000 zł netto każde z dwu wyróżnień o których mowa w pkt. 1.1. powyżej.

1.4. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami

1.5. Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

1.6. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.

1.7. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy. Zwrot prac nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez Uczestnika.

1.8. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników

konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

- 1.9. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik nr 7 do Regulaminu).
- 1.10. W przypadku, gdy najlepszej pracy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika **w terminie** nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia. W zaproszeniu do negocjacji Wykonawca zostanie zobowiązany do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach, celem weryfikacji spełnienia wymagań wskazanych w Rozdziale IX

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **dnia 18.09.2017r.** O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich opracowań studialnych Etapu I oraz prac konkursowych Etapu II, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do opracowań studialnych Etapu I oraz prac konkursowych Etapu II.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
 - praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej,
 - Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej,
 - Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczeniewówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.
- 2.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu którego praca konkursowa uznana została za najlepszą a Sąd konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Kierownik Zamawiającego ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na

opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.

- 2.5. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na swojej stronie internetowej tj.: zzw.waw.pl oraz na stronach internetowych SARP www.sarp.org.pl oraz www.sarp.warszawa.pl.
- 2.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu prace konkursowe Etapu II oraz wszystkie lub wybrane opracowania studialne Etapu I zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.

ROZDZIAŁ IX

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. POLA EKSPLOATACJI OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Opracowania studialne i prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2. Organizator oraz Oddział Warszawski SARP, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych opracowań studialnych i prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi oraz Oddziałowi Warszawskiemu SARP bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie.
- 1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 1.4. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej - na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
 - c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,

- d) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
 - f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,
 - g) sporządzenie wersji obcojęzycznych.
- 1.5. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.

2. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

2.1. Z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej wykonawca samodzielnie biorący udział w konkursie lub wykonawcy wspólnie biorący udział w konkursie składają następujące dokumenty i oświadczenia w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
Powyższy wymóg dotyczy wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami wykonawca dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.
- b) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
Powyższy wymóg dotyczy wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami wykonawca dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.
- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Powyższy wymóg dotyczy wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami wykonawca dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Powyższy wymóg dotyczy wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami wykonawca dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- e) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Powyższy wymóg dotyczy wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami wykonawca dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- f) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Powyższy wymóg dotyczy wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami wykonawca konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- g) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami wykonawca dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- h) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami wykonawca dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- i) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Powyższy wymóg dotyczy wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami wykonawca dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- j) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Powyższy wymóg dotyczy wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie.

- k) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.tj.

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w

zakresie budowli hydrotechnicznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej – specjalizacja melioracje wodne i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego

- minimum jedna osoba posiadająca wyższe wykształcenie architekta krajobrazu

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2016.290), podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, osób posiadających uprawnienia budowlane, oraz - zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa (jt. Dz.U. 2016.1725) - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności. Zgodnie z art. 12a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016.65)

2.2. W przypadku wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie warunki wskazane powyżej w pkt. 2.1. lit. k) mogą być spełnione łącznie przez wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie.

2.3. Dysponowanie przez wykonawcę zasobami innych podmiotów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
- 6) W celu oceny czy Uczestnik konkursu polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale III, punkt 2.1. lit b), c) lub d) Regulaminu konkursu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2.1. lit a) do j) niniejszego Rozdziału.

2.4. Wykonawcy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1. lit. b) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy

b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1. lit. c), d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

c) na potwierdzenie nieotwarcia wobec niego likwidacji ani ogłoszenia upadłości, składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit a) , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a dokumenty o których mowa w ppkt 1 lit b) i c) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ich terminy wystawienia stosuje się jak wyżej tj. zgodnie z pkt 2.4. ppkt 2.
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1 lit. b), składa dokument, o którym mowa w pkt. 2.4. ppkt. 1 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 3.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

- 3.2. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zgodnie istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi Załącznik nr 9 do Regulaminu, tj. w zakresie wynagrodzenia, dokumentacji projektowej, praw autorskich oraz terminów realizacji przedmiotu umowy, umożliwiających realizację przedmiotu umowy.
- 3.3. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania autora najlepszej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.
- 3.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy.
- 4. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**
- a. Przedmiotem zamówienia został opisany we wzorze umowy (Załącznik nr 9 do Regulaminu)
- 5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**
- 5.1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 9 do Regulaminu.
- 6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.**
- 6.1. Uczestnikom konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą, określone w Dziale VI Ustawy.

ROZDZIAŁ X

1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

- 1.1 Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2 Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
- 1.3 Załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 1.4 Załącznik nr 4 – wzór pokwitowania złożenia opracowania studialnego Etapu I.
- 1.5 Załącznik nr 5 - wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej Etapu II.
- 1.6 Załącznik nr 6 - wzór karty identyfikacyjnej dla opracowania studialnego Etapu I.
- 1.7 Załącznik nr 7 - wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej Etapu II.
- 1.8 Załącznik nr 8 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.9 Załącznik nr 9 – Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.10 **Załącznik nr 10 – Materiały do konkursu (wersja elektroniczna):**
 1. Załącznik nr 10a – Założenia, wytyczne i uwarunkowania do konkursu
 - Załącznik 10a1 – Wytyczne i założenia programowo-przestrzenne i komunikacyjne
 - Załącznik nr 10a2 – Wytyczne dotyczące możliwości przebudowy nabrzeża Wisły
 - Załącznik 10a3 – Uwarunkowania dotyczące wałów zabezpieczeń przeciwpowodziowych
 - Załącznik nr 10a4 – Uwarunkowania dotyczące rzeki Wisły
 - Załącznik nr 10a5 – Uwarunkowania dotyczące istniejących obiektów METRA
 - Załącznik nr 10a6 – Uwarunkowania dotyczące istniejącego tunelu Wisłostrady oraz możliwości jego dodatkowego przykrycia.
 - Załącznik nr 10a7 – Lokalizacja i forma automatycznych toalet dla m. st. Warszawy na odcinku bulwarów wiślanych
 - Załącznik nr 10a8 – System informacji przestrzennej dla terenów nadwiślańskich
 - Załącznik nr 10a9 – Rekomendacja programu i funkcji zaproponowanych przez Fundację Skwer Sportów Miejskich
 - Załącznik nr 10a10 – Karta Ewidencyjna Zabytku – Bulwary Wiślane na Wybrzeżu Kościuszkowskim i Gdańskim.
 - Załącznik nr 10a11 - „Badanie zachowań i opinii użytkowników brzegów Wisły w Warszawie. (Lato 2015 r. Wykonawca: Realizacja Sp. z o.o. na zlecenie m.st. Warszawy)”
 2. Załącznik nr 10b – Mapa geodezyjna dla terenu opracowania konkursowego z naniesionymi granicami opracowania dla Etapu I konkursu oraz granicami opracowania dla Etapu II.
 3. Załącznik nr 10c - Mapa geodezyjna dla terenu opracowania konkursowego z naniesionym podziałem na typy terenów o różnych wskazaniach co do sposobu zagospodarowania i programowania.
 4. Załącznik nr 10d – Fotoplan. Zdjęcia niskiego stanu wody zostały wykonane we wrześniu w 2015 roku przy najniższych stanach na Wiśle – tj. 0,44 m na wodowskazie Warszawa

- Port (tj. 2,32 m wg. warszawskiego układu geodezyjnego). Zdjęcia wysokiego stanu wody zostały wykonane w czerwcu 2015r. przy stanie 2,30 m na wodowskaziu Warszawa – Port (tj. 4,18 m wg. warszawskiego układu geodezyjnego)
5. Załącznik nr 10e – Wyciąg z projektu „Zagospodarowania lewobrzeżnego bulwaru Wisły – etap I” wykonanego przez pracownię RS Architektura Krajobrazu Dorota Rudowa i Artchitecture Sp. z o.o. (od ul. Tamka do wys. ul. Bednarskiej) wraz z dokumentacją fotograficzną zrealizowanego odcinka (od Mostu Śląsko-Dąbrowskiego do wys. ul. Bolesć).
 6. Załącznik nr 10f – Wyciąg z projektu budynku Warszawskiego Towarzystwa Wioślarskiego (WTW) oraz budynku hotelowo-biurowego THE TIDES wykonane przez pracownię architektoniczną Kuryłowicz & Associates Sp. z o.o.
 7. Załącznik nr 10g – Fragment dokumentacji projektowej pt. Budowa szlaku rowerowego wzdłuż Wisły na obszarze Miasta Stołecznego Warszawy „Nadwiślański Szlak Rowerowy” wraz z przebudową i remontem istniejących ciągów pieszych i rowerowych – odcinek IV” wykonanej przez firmę EURO-ALIANS Pracownia Projektowa Sp. z o.o.
 8. Załącznik nr 10h – Wytyczne dotyczące oświetlenia nabrzeża Wisły
 9. Załącznik nr 10i – Inwentaryzacja drzew i krzewów z waloryzacją.

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konk