

*Konkurs urbanistyczno-architektoniczny na opracowanie koncepcji rozbudowy budynku administracyjnego przy ul. Warszawskiej wraz z rewitalizacją terenów sąsiednich,  
Łomianki, woj. Mazowieckie*

**Załącznik nr 8A do Regulaminu konkursu**

**TABELA PROGRAMOWA ETAP I**

**BLOKI FUNKCJONALNE**

**CZEŚĆ ADMINISTRACYJNA**

1. Zarząd - reprezentacyjne sale kierownictwa urzędu: gabinety Burmistrza, dwóch Zastępców Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika, sekretariaty, mała sala konferencyjna.
2. Biuro Rady Miejskiej - gabinet Przewodniczącego Rady Miejskiej, pokój urzędników (2 osoby), pokój Radnych służący do przyjęć mieszkańców, sala posiedzeń Rady Miejskiej
3. Urząd Stanu Cywilnego – część reprezentacyjna i biurowa (Referat Spraw Obywatelskich - 4 osoby + Kierownik USC).
4. Ośrodek Pomocy Społecznej – gabinet kierownika + pokoje dla 20 pracowników
5. Biuro Obsługi Mieszkańca (BOM) - kompleksowa obsługa mieszkańców - przyjmowanie wniosków, składanie i odbiór dokumentów, informacja itp (sprawy wynikające z zadań samorządu gminnego, USC, filii wydziałów starostwa) - kancelaria główna (2 osoby), stanowiska obsługi (nie mniej niż 6)
6. Pomieszczenia poszczególnych Wydziałów (gabinet naczelnika, 2-4 osobowe pokoje pracy urzędników+ podręczne archiwa + sale narad);

**Konkurs urbanistyczno-architektoniczny na opracowanie koncepcji rozbudowy budynku administracyjnego przy ul. Warszawskiej wraz z rewitalizacją terenów sąsiednich,**

**Łomianki, woj. Mazowieckie**

Wydział Ładu Przestrzennego, Wydział Ochrony Środowiska i Referat Geodezji prowadzą najwięcej spraw więc wymagają dodatkowo stanowisk pomocy administracyjnej do obsługi korespondencji. Obsługa korespondencji może być scentralizowana lub rozproszona po wydziałach.

- Wydział Administracyjno-Organizacyjny – 3 referaty - 9 osób + naczelnik+ pokój dla pracowników technicznych;
  - Wydział Edukacji – 1 referat - 6 osób + naczelnik;
  - Wydział Finansowy – 2 referaty – referat rozliczeń finansowych - 11 osób, referat podatków i opłat lokalnych - 8 osób oraz naczelnik
  - Wydział Ochrony Środowiska – 1 referat – 5 osób + naczelnik;
  - Wydział Inwestycji – 3 referaty – Referat Inwestycji - 5 osób, Referat Geodezji - 4 osoby, Referat Zamówień Publicznych - 2 osoby, stanowisko do spraw pozyskiwania środków zewnętrznych (1-2 osoby) oraz naczelnik;
  - Wydział Promocji – 2 referaty – Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej - 2 osoby, Referat Promocji - 5 osób oraz naczelnik;
  - Wydział Ładu Przestrzennego – 1 referat - 4 osoby, 2 stanowiska samodzielne oraz naczelnik
  - Referat Prawny – 3 osoby
7. Samodzielne stanowiska.
- Audytor Wewnętrzny
  - Stanowisko ds. BHP
  - Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
  - Pełnomocnik Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz Kancelaria Tajna
8. Filie wydziałów starostwa – co najmniej 2, w tym filia wydziału komunikacji i transportu.
9. Filie lub siedziby jednostek organizacyjnych – ZWIK, KMŁ (rezerwa pomieszczeń).
10. Małe sale konferencyjne (przynajmniej po jednej na każde piętro mieszczące pokoje pracy urzędników) z zapleczem socjalnym w sąsiedztwie.
11. Sala reprezentacyjna współpracy z miastami partnerskimi.
12. Serwerownia.
13. Archiwum główne z powielarnią (połączone funkcjonalnie z Kancelarią Główną)

**Konkurs urbanistyczno-architektoniczny na opracowanie  
konceptji rozbudowy budynku administracyjnego przy ul. Warszawskiej  
wraz z rewitalizacją terenów sąsiednich,  
Łomianki, woj. Mazowieckie**

14. Zaplecze sanitarne i techniczne.

15. Komunikacja.

**CZĘŚCI KOMERCYJNA**

16. Pomieszczenia pod wynajem.

Uwaga: - pożądanym jest obiekt gastronomiczny (restauracja, bar, bistro, kawiarnia itp.).

**PROGRAM UŻYTKOWY**

<b>numer bloku pomieszczeń na planie</b>	<b>nazwa bloku pomieszczeń/funkcja/ przeznaczenie</b>	<b>powierzchnia wg konceptji Uczestnika konkursu [m<sup>2</sup>]</b>	<b>uwagi np. funkcja szczegółowa, możliwości przekształceń itp.</b>





**Konkurs urbanistyczno-architektoniczny na opracowanie  
konceptji rozbudowy budynku administracyjnego przy ul. Warszawskiej  
wraz z rewitalizacją terenów sąsiednich,**

**Łomianki, woj. Mazowieckie**

**- w tabeli należy zaznaczyć podział na projektowane kondygnacje**

**ZESTAWIENIE POWIERZCHNI**

<b>I.p.</b>	<b>nazwa obiektu</b>	<b>powierzchnia [m<sup>2</sup>]</b>	<b>%</b>	<b>uwagi</b>
<b>1.</b>	budynki			powierzchnia zabudowy
<b>2.</b>	ciągi piesze i place			
<b>3.</b>	zieleń			
<b>4.</b>	parkingi			
<b>5.</b>	drogi jezdne			
	<b>powierzchnia łącznie</b>		<b>100</b>	

**BURMISTRZ**  
  
**Tomasz Dąbrowski**