

**REGULAMIN KONKURSU  
URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEGO  
DWUETAPOWEGO, REALIZACYJNEGO**

na opracowanie

**koncepcji rozbudowy  
budynku administracyjnego przy ul. Warszawskiej  
wraz z rewitalizacją terenów sąsiednich,  
Łomianki, woj. mazowieckie**

**ORGANIZATOR:**

**Gmina Łomianki  
ul. Warszawska 115  
05-092 Łomianki**

**przy udziale  
Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich  
ul. Foksal 2,  
00-366 Warszawa**

**Warszawa, październik 2015r.**

## **Spis treści:**

Definicje.....	4
----------------	---

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Nazwa i adres Organizatora konkursu.....	6
2. Forma i zasady ogólne konkursu.....	6
3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu, oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu.....	7
4. Terminy.....	7
5. Sąd konkursowy.....	9
6. Klasyfikacja wg CPV.....	9

### **Rozdział II**

#### **Cel, zadania, przedmiot, założenia, budżet konkursu**

1. Cel i zadanie konkursu.....	10
2. Opis przedmiotu konkursu.....	10
3. Opis stanu istniejącego.....	11
4. Założenia i wytyczne konkursu.....	12
5. Materiały do konkursu stanowiące Załącznik nr 10a-10l do Regulaminu.....	13
6. Sposób wykorzystania wyników konkursu przez Organizatora.....	13
7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz ich zakres.....	13
8. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej.....	14

### **Rozdział III**

#### **Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie**

1. Postanowienia ogólne.....	15
2. Warunki, jakie musi spełnić Uczestnik konkursu.....	16
3. Wnioski o dopuszczenie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.....	16
4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	17
5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	18

### **Rozdział IV**

#### **Etap I Konkursu – Sposób opracowania i składania opracowań studialnych**

1. Informacje ogólne o przygotowaniu opracowania studialnego Etapu I.....	19
2. Zawartość opracowania studialnego Etapu I oraz sposób i forma opracowania.....	19
3. Sposób, miejsce i termin składania opracowań studialnych Etapu I.....	21

### **Rozdział V**

#### **Ocena opracowań studialnych Etapu I Konkursu**

1. Tryb oceny opracowań studialnych Etapu I Konkursu.....	23
2. Kryteria oceny Opracowań studialnych Etapu I.....	23
3. Sposób podania do wiadomości wyników Etapu I Konkursu.....	23

## **Rozdział VI**

### **Etap II Konkursu – Sposób opracowania i składania prac konkursowych**

1.	Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej Etapu II .....	25
2.	Zawartość pracy konkursowej Etapu II oraz sposób i forma opracowania .....	25
3.	Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych Etapu II .....	27

## **Rozdział VII**

### **Ocena prac konkursowych Etapu II Konkursu**

1.	Tryb oceny prac konkursowych Etapu II Konkursu .....	29
2.	Kryteria oceny prac konkursowych Etapu II .....	29

## **Rozdział VIII**

### **Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu**

1.	Nagrody .....	30
2.	Ogłoszenie wyników konkursu .....	31

## **Rozdział IX**

### **Inne postanowienia Regulaminu**

1.	Zobowiązania Uczestników konkursu oraz Organizatora, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzymała I nagrodę .....	32
2.	Zakres i terminy wykonania dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki .....	34
3.	Wzór umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej i stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki .....	36
4.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu .....	36
5.	Zmiany Regulaminu konkursu .....	36

## **Rozdział X**

### **Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu**

1.	Załączniki do Regulaminu konkursu .....	37
----	---	----

## DEFINICJE:

Wyrażenia i skróty używane w Regulaminie oznaczają:

**„Organizator” zwany też „Zamawiającym”** – Gmina Łomianki, z siedzibą ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki;

**„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu;

**„Ustawa”** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.).

**„Regulamin”**- należy przez to rozumieć Regulamin konkursu urbanistyczno-architektonicznego na opracowanie koncepcji rozbudowy budynku administracyjnego przy ul. Warszawskiej wraz z rewitalizacją terenów sąsiednich, Łomianki, woj. mazowieckie;

**„Konkurs”** - należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu;

**„Kierownik Zamawiającego”**- należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do reprezentowania Zamawiającego;

**„Zamówienie z wolnej ręki”**- należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

**„Sąd konkursowy”** - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej lub najlepszych prac konkursowych.

**„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został szczegółowo opisany w Rozdziale IX punkt 2 Regulaminu.

**„Teren opracowania konkursowego”** – Teren oznaczony literami **A-B-C-D-E-F-G-H-I-J- K- L-M-N-O-P-R-S-T-U-W-X-A** w **Załączniku nr 9A** do Regulaminu oraz **Załączniku nr 9B** do Regulaminu

**„Teren inwestycji”** – teren obejmujący działki gminne o nr ewidencyjnych nr ewidencyjnych 11, 12 , 79/1, 79/2, 77/7 (fragment), 77/6 (fragment) z obrębu 0004, oznaczony cyframi rzymskimi **I- II- III- IV- V- VI- VII- VIII-I** w **Załączniku nr 9B** do Regulaminu;

**„Dopuszczalne rozszerzenie terenu inwestycji”** – działki o nr ewidencyjnych **10, 80 z obrębu 0004** sąsiadujące z terenem inwestycji, które gmina zamierza nabyć

**„Koncepcja architektoniczna”** – rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji architektonicznych, rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych;

**„Projekt budowlany”** – „projekt budowlany” w rozumieniu art. 34 i 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2013 poz.1409 ze zm.) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012 poz.462 ze zm.);

**„Projekt wykonawczy”** – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiotu robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129),

**„Dokumentacja projektowa”** – zbiór opracowań projektowych takich jak: projekt rozbiórki, koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami pozwoleń, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na rozbiórki oraz pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót rozbiórkowych i robót budowlanych, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

**„Inwestycja”** – budowa budynku lub zespołu budynków administracyjnych Urzędu Miejskiego w Łomiankach wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną (w tym istniejącą infrastrukturą do przełożenia lub zagospodarowaniem do przebudowy) na terenie oznaczonym cyframi rzymskimi **I-II-III-IV-V-VI-VII-VIII-I** w **Załączniku nr 9B** do Regulaminu.

**„Rozbudowa budynku”** – oznacza także rozbiórkę istniejącego budynku i budowę nowego budynku lub zespołu budynków.

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU**

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym jest:

**Gmina Łomianki**

**ul. Warszawska 115**

**05-092 Łomianki**

**e-mail: [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl)**

1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

Sekretarz Sądu Konkursowego: Marek Szeniawski (Sędzia Konkursowy SARP),  
tel. kom. +48 **518 059 157** e-mail: **[warszawa@sarp.org.pl](mailto:warszawa@sarp.org.pl)**

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować pod adres:

**Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich**

**ul. Foksal 2, 00-366 Warszawa**

**e-mail: [warszawa@sarp.org.pl](mailto:warszawa@sarp.org.pl)**

wraz z oznaczeniem:

**„Konkurs urbanistyczno-architektoniczny na opracowanie koncepcji rozbudowy budynku administracyjnego przy ul. Warszawskiej wraz z rewitalizacją terenów sąsiednich, Łomianki, woj. mazowieckie”**

1.4. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje:

Pan Tomasz Dąbrowski – Burmistrz Łomianek

### **2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU**

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

Konkurs jest konkursem realizacyjnym i dwuetapowym. Zakres opracowania został opisany w Rozdziale II, pkt. 2. Regulaminu. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania opracowań studialnych (Etap I konkursu) Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Po wyborze w Etapie I przez Sąd konkursowy najlepszych opracowań studialnych, Uczestnicy konkursu, których opracowania wybrano zostają dopuszczeni do dalszego udziału w Konkursie i zaproszeni do składania prac konkursowych (Etap II konkursu).

Uczestnicy Konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

- 2.2. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

### **3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU**

- 3.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres i e-mail wymienione w pkt. 1 podpunkt 1.3 niniejszego Rozdziału.
- 3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 4.2 niniejszego Rozdziału.
- 3.3. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie bądź pocztą elektroniczną.
- 3.4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4.2 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.
- 3.5. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje także na swojej stronie internetowej [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl) oraz na stronie internetowej OW SARP [warszawa.sarp.org.pl](http://warszawa.sarp.org.pl)
- 3.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 3.7. Pytania i odpowiedzi dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.

### **4. TERMINY**

- 4.1. Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu **5 października 2015r.**
- 4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można składać na adres lub przysyłać na e-mail podane w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **16 października 2015r. do godz. 16.00.**
- 4.3. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż **do dnia 20 października 2015r.**

4.4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej do dnia **26 października 2015r. do godz. 16.00** na adres:

**Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich  
ul. Foksal 2  
00-366 Warszawa**

4.5. Budynek administracyjny Urzędu Miejskiego w Łomiankach zlokalizowany przy ul. Warszawskiej 115 jest obiektem ogólnie dostępnym w dni powszednie w godz. 8-16, w poniedziałki i czwartki 8-18 i związku z tym nie planuje się wizji lokalnej.

4.6. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych do dnia **16 listopada 2015r do godz. 16.00**

4.7. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **19 listopada 2015r.**

4.8. Opracowania studialne (Etap I konkursu) składać należy do dnia **14 grudnia 2015r. do godz. 16.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:

**Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich  
ul. Foksal 2  
00-366 Warszawa**

4.9. Ustalenie wyników Etapu I konkursu poprzez powiadomienie wszystkich Uczestników Konkursu, oraz zaproszenie do składania prac konkursowych Etap II Uczestników, którzy zakwalifikowali się do dalszego udziału w Konkursie nastąpi dnia **17 grudnia 2015r.**

4.10. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do Etapu II konkursu mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych do dnia **1 lutego 2016r. do godz. 16.00**

4.11. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **8 lutego 2016r.**

4.12. Prace konkursowe (Etap II konkursu) składać należy do dnia **22 lutego 2016r. do godz. 16.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:

**Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich  
ul. Foksal 2  
00-366 Warszawa**

4.13. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się dnia **29 lutego 2016r.** O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem

4.14. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej oraz dyskusji pokonkursowej Organizator poinformuje Uczestników konkursu odrębnym pismem lub mailem oraz dodatkowo umieści tą informację na swojej stronie internetowej [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl) oraz na stronie internetowej SARP [www.warszawa.sarp.org.pl](http://www.warszawa.sarp.org.pl)

4.15. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl) oraz na stronie internetowej SARP [www.warszawa.sarp.org.pl](http://www.warszawa.sarp.org.pl)



## 5. SĄD KONKURSOWY

### 5.1. Skład Sądu konkursowego

Sąd konkursowy liczy 6 osób. W skład Sądu konkursowego wchodzi:

#### **Przewodniczący:**

1. Pan Sławomir Gzell, architekt, Stowarzyszenie Architektów Polskich (Sędzia Konkursowy SARP)

#### **Sędzia referent:**

2. Pan Mateusz Świętorzecki, architekt, Stowarzyszenie Architektów Polskich (Sędzia Konkursowy SARP)

#### **Członkowie:**

3. Pani Magdalena Staniszkis, architekt, Stowarzyszenie Architektów Polskich (Sędzia Konkursowy SARP)
4. Pan Piotr Rusiecki, zastępca Burmistrza Łomianek
5. Pani Dorota Gadomska, Naczelnik Wydziału Ładu Przestrzennego UM w Łomiankach
6. Pani Marta Andrusiak, Naczelnik Wydziału Inwestycji UM w Łomiankach

#### **Zastępcą Sędziego referenta**

7. Pan Jan Kempa, architekt, Stowarzyszenie Architektów Polskich (Sędzia Konkursowy SARP)

5.2. Do współpracy z Sądem konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd konkursowy.

## 6. KLASYFIKACJA WG CPV

Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego oraz 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

## ROZDZIAŁ II

### CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU

#### 1. CEL I ZADANIE KONKURSU

Celem konkursu jest uzyskanie w ramach zakładanego budżetu, najlepszej pod względem przestrzennym, funkcjonalnym i architektonicznym koncepcji budynku/zespołu budynków Urzędu Miejskiego Łomianek oraz uzyskanie założeń do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, koncepcji do opracowania pełnej dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację Inwestycji. Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie uszczegółowienie pracy konkursowej polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej

Przedmiot zamówienia z wolnej ręki oraz zakres negocjacji został opisany w Rozdziale IX Regulaminu konkursu.

#### 2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1. Przedmiotem konkursu jest wykonanie **koncepcji budynku lub zespołu budynków Urzędu Miejskiego w Łomiankach, pełniącego jednocześnie funkcję Magistratu i Ratusza oraz siedziby Urzędu Stanu Cywilnego**. Koncepcja powinna określać relacje obiektów z otoczeniem, rozwiązania architektoniczne precyzujące standardy obiektu, zasady kształtowania przestrzeni publicznej i zabudowy oraz obsługi komunikacyjnej. Zaprezentowane rozwiązanie powinno uwzględniać rangę urzędu miejskiego.

2.2. Do Uczestników konkursu dopuszczonych do udziału w Konkursie należy:

- w **I Etapie** wykonanie opracowania studialnego w zakresie przestrzennym oznaczonym literami **A-B-C-D-E-F-G-H-I-J-K-L-M-N-O-P-R-S-T-U-W-X-A** w **Załączniku nr 9A** oraz w **Załączniku 9B** do Regulaminu. Opracowanie ma zawierać założenia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynikające z lokalizacji budynku lub zespołu budynków Urzędu oraz założenia do programu rewitalizacji przestrzeni publicznych centrum Łomianek na zadanym terenie oznaczonym w **Załączniku nr 9A** literami od **A** do **A**. Ponadto opracowanie ma określić rozmieszczenie zadanego programu (**Załączniki nr 10 Regulaminu**) w budynku lub zespole budynków, jak i zaproponować bryłę i wstępne rozwiązania elewacji budynku lub zespołu budynków oraz określić powiązania z terenami i obiektami sąsiednimi w zakresie oznaczonym literami od **A do A** w **Załączniku nr 9A** oraz w **Załączniku 9B**.

- po zakwalifikowaniu do **Etapu II** konkursu, Uczestnik konkursu musi przedstawić szczegółową koncepcję architektoniczną budynku lub zespołu budynków w zakresie wskazanym w Regulaminie.

Obydwa opracowania powinny spełniać w sposób optymalny oczekiwania Zamawiającego co do rozwiązań przestrzennych, architektonicznych, programowych, funkcjonalnych oraz założeń ekonomicznych.

### 2.3. Obszar objęty konkursem

Dla Etapu I - w zakresie oznaczonym w **Załączniku nr 9A** oraz w **Załączniku 9B** literami **A-B-C-D-E-F-G-H-I-J-K-L-M-N-O-P-R-S-T-U-W-X-A** ukazującym szerszy kontekst z istniejącymi obiektami i ich zagospodarowaniem.

Powierzchnia obszaru opracowania studialnego - **82 488 m<sup>2</sup>**

Dla Etapu II – w zakresie oznaczonym w **Załączniku nr 9B** cyframi rzymskimi **I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII**. Na tym terenie, należącym do Gminy będzie zlokalizowana Inwestycja i obejmuje ona **działki o nr ewidencyjnych 11, 12 , 79/1, 79/2, 77/7 (fragment), 77/6 (fragment) z obrębu 0004**.

Dopuszcza się rozszerzenie inwestycji o dwie **działki o numerach ewidencyjnych 10 i 80 z obrębu 0004**, bezpośrednio sąsiadujące z terenem inwestycji; Gmina zamierza nabyć te działki.

Powierzchnia terenu inwestycji - **10 354 m<sup>2</sup>**

Dopuszczalne rozszerzenie terenu inwestycji - **2 247 m<sup>2</sup>**

Obszar objęty jest:

1. miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego „**Stare Łomianki**” przyjętego uchwałą Nr XXXII/227/2008 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 30 grudnia 2008 roku, (**Załącznik nr 9F** do Regulaminu)
2. miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego „**Łomianki Centrum**” przyjętego uchwałą Nr LV/414/2010 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 4 listopada 2010 r. (**Załącznik nr 9E** do Regulaminu)

Granice obszaru dla ETAPU I zostały przedstawione w **Załączniku nr 9A**, który zawiera połączone rysunki wyżej wymienionych planów miejscowych.

Granice inwestycji Etapu II wchodzą w tereny oznaczone symbolami **1UA** oraz **2UA** mpzp „**Łomianki Centrum**”

### 3. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

Teren jest uzbrojony (energia elektryczna, gaz, wodociąg, kanalizacja).

Energia elektryczna sieciami napowietrznymi, wymagającymi skablowania. Brak kanalizacji deszczowej (koncepcja kanalizacji deszczowej jest w trakcie opracowywania).

Proste warunki geotechniczne nie stwarzające ograniczeń dla realizacji co najmniej jednej kondygnacji podziemnej. Istniejący budynek Urzędu jest podpiwniczony i eksploatacja kondygnacji podziemnej jako archiwum nie stwarza problemów.

## 4. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

### 4.1. Założenia i wytyczne ogólne

Celem opracowania studialnego (ETAP I) jest zaproponowanie koncepcji kształtowania centrum Łomianek, w szczególności układu działek gminnych, w oparciu o które, należy zaproponować koncepcję atrakcyjnego funkcjonalnie i plastycznie układu przestrzeni publicznych. W rejonie budynku (zespołu budynków) administracyjnych dodatkowo przestrzeń publiczna powinna mieć charakter reprezentacyjny.

Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna powinna zaspokoić wszelkie potrzeby wyszczególnione w założeniach i wytycznych funkcjonalno-użytkowych i programowych stanowiących **Załącznik nr 10** do Regulaminu

Niezwykle istotne jest zaproponowanie rozwiązań architektonicznych (gabaryty, materiały, kolorystyka, detal), które będą mogły być inspiracją do rewitalizacji obszaru funkcjonalnego ulicy Warszawskiej, zwłaszcza w rejonie skrzyżowania ulicy Warszawskiej z ciągiem ulic Szpitalna-Wiejska, gdzie ze względu na koncentrację budynków z ważnymi dla Łomianek usługami centro-twórczymi (Urząd Miasta, Ośrodek Zdrowia, Bank, Centrum Kultury, kościół) planowane jest kształtowanie centrum miasta.

Budynek (zespół budynków) ma być siedzibą Rady Miejskiej (ratusz), Burmistrza i Urzędu Miejskiego (magistrat), Urzędu Stanu Cywilnego z salą ślubów. Swym charakterem winien oddawać rangę mieszczących się w nim instytucji samorządowych z uwzględnieniem wielkości miejscowości, jej historii i położenia w obszarze metropolitalnym Warszawy pomiędzy Wisłą a Puszcą Kampinoską. W budynku należy także uwzględnić komercyjną powierzchnię pod wynajem.

Projekt powinien przedstawiać optymalne rozwiązania biorące pod uwagę ekonomikę realizacji, walory funkcjonalne oraz koszty eksploatacji. Rekomendowane jest więc zastosowanie w projekcie nowoczesnych, przyjaznych środowisku i energooszczędnych technologii.

Szczegółowe założenia i wytyczne, które Uczestnik konkursu powinien uwzględnić zarówno przy sporządzaniu opracowania studialnego Etapu I, jak pracy konkursowej Etapu II zawierają materiały do konkursu stanowiące **Załączniki od 9A do 9G** do Regulaminu, **Załącznik nr 10** do Regulaminu oraz niniejszy Rozdział.

### 4.2. Pozostałe istotne założenia i wytyczne do projektowania

Opracowanie studialne powinno zawierać jasne wytyczne do zmiany obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w szczególności w zakresie kształtowania linii zabudowy, wskaźników zagospodarowania terenu, gabarytów budynków, kształtu dachu, kolorystyki elewacji i pokryć dachowych.

Pożądana jest wypowiedź na temat zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane (nowe prawo miejscowe w zakresie narzędzi wzmacniających ochronę krajobrazu wg. art.37a Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym)

Koncepcja powinna uwzględniać ciągłość pracy Urzędu Miejskiego zlokalizowanego przy ul. Warszawskiej nr 115. Należy więc zaproponować etapowanie realizacji inwestycji.

Gmina czyni starania o zakup dwóch działek o **nr ewidencyjnych 10, 80 obręb 0004**, sąsiadujących z terenem inwestycji.

Dopuszcza się umieszczenie niektórych elementów programu przestrzeni publicznej towarzyszącej zabudowie administracyjnej także na wymienionych działkach.

## 5. MATERIAŁY DO KONKURSU STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI NR 9A-9G DO REGULAMINU

- A. Teren opracowania konkursowego – ETAP I – opracowanie studialne na tle rysunku obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego (plik JPG)
- B. Teren opracowania konkursowego – ETAP I i teren opracowania konkursowego ETAP II – teren inwestycji (plik JPG)
- C. Ortofotomapa (stan czerwiec 2015) – (plik TIF)
- D. Mapa zasadnicza – plik DXF
- E. Mpsz „Łomianki Centrum” – uchwała i rysunek (pliki PDF)
- F. Mpsz „Stare Łomianki” – uchwała i rysunek (pliki PDF)
- G. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Łomianki – uchwała z załącznikami (pliki PDF)

## 6. SPOSÓB WYKORZYSTANIA WYNIKÓW KONKURSU PRZEZ ORGANIZATORA

Organizator zamierza w następujący sposób wykorzystać wyniki konkursu:

1. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa otrzymała pierwszą nagrodę zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej. Przedmiot, zakres i terminy wykonania dokumentacji projektowej zostały opisane w Rozdziale IX punkt 2.
2. Pozostałe opracowania studialne i prace konkursowe zostaną wykorzystane zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX, punkt 1.2

## 7. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ICH ZAKRES

7.1. Zamawiający wymaga aby:

1. koszt 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w budynku nie przekroczył kwoty **6 tys. zł brutto**.
2. maksymalny łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) nie przekroczył kwoty **25 mln. zł brutto** (słownie: dwudziestu pięciu milionów złotych brutto).

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej stanowi **Załącznik nr 8** do Regulaminu.

**8. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA DOKUMENTACJĘ PROJEKTOWĄ BĘDĄCĄ USZCZEGÓLOWIENIEM PRACY KONKURSOWEJ**

Organizator zakłada, że planowany koszt **brutto** zamówienia prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji, które zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu oraz negocjacji z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał I Nagrodę, **nie powinien przekroczyć 4% kosztu prac realizacyjnych brutto.**

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi **Załącznik nr 8** do Regulaminu.

Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został opisany w Rozdziale IX, punkt 2. Regulaminu..

## ROZDZIAŁ III

### WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

#### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba prawna,
- c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która złoży wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i spełni wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. a), b), i c) mogą:

- samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

**Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja oraz członkowie zespołów autorskich.**

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących w konkursie może być jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie. Pełnomocnictwo musi być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w **Załączniku nr 3** do Regulaminu.

1.5. Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:

- 1) osoba fizyczna,
- 2) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej,

3) Pełnomocnik Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Pełnomocnik Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

## **2. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU**

2.1. Każdy Uczestnik konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w konkursie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1, ust. 2 pkt 1,3,4,5 i ust.2a Ustawy (zgodnie z oświadczeniem zawartym we Wniosku o dopuszczenie).

Powyższy wymóg nie podlegania wykluczeniu z konkursu dotyczy każdego z Uczestników wspólnie biorącego udział w konkursie.

2.2. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki wskazane w art. 22 ust.1 Ustawy (zgodnie z oświadczeniem zawartym we Wniosku o dopuszczenie) tj.:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia, o którym mowa w rozdziale IX pkt. 2 Regulaminu;
- c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 2 Regulaminu;
- d) być w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 2 Regulaminu.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie.

2.3. W zakresie warunków wymienionych w pkt. 2.2. niniejszego rozdziału Organizator wymaga, aby Uczestnik Konkursu wykazał, iż dysponuje co najmniej następującymi osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej:

- a) 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane w punkcie 2.3.a) uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

## **3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE ORAZ WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

3.1. **W celu oceny spełnienia warunków udziału w konkursie określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:**

- a) Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzony wg **Załącznika nr 1** do Regulaminu, zwany w dalszej części regulaminu wnioskiem o dopuszczenie.
- b) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji dla osoby, która składa wniosek o dopuszczenie w imieniu Uczestnika konkursu lub powołuje pełnomocnika/pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika konkursu



(np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, umowę spółki, aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument, właściwym dla danej formy organizacyjnej Uczestnika konkursu).

- c) Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - **Załącznik nr 2** do Regulaminu,
- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorący udział w konkursie - **Załączniku nr 3** do Regulaminu.

- 3.2. Wniosek o dopuszczenie oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa:

- w punkcie 3.1.a) należy przedstawić w formie oryginału,
- w punkcie 3.1.b) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu lub pełnomocnika/ów,
- w punkcie 3.1.c) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 3.3. Wniosek o dopuszczenie powinien być podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu.

- 3.4. Wszystkie strony wniosku o dopuszczenie zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

- 3.5. Wniosek o dopuszczenie należy złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty na adres:

**Oddział Warszawski  
Stowarzyszenia Architektów Polskich  
ul. Foksal 2  
00-366 Warszawa**

opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNYM NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ROZBUDOWY BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO PRZY UL. WARSZAWSKIEJ WRAZ Z REWITALIZACJĄ TERENÓW SĄSIEDNICH, ŁOMIANKI, WOJ. MAZOWIECKIE.**

- 3.6. Termin składania wniosków o dopuszczenie upływa dnia **26 października 2015r. o godzinie 16.00**

#### **4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie dokona otwarcia złożonych wniosków o dopuszczenie, dokona ich zbadania pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych

uzupełnień lub wyjaśnień do wniosków o dopuszczenie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

- 4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w konkursie.
- 4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania opracowań studialnych Etap I Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie.

## **5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE NIEJAWNE**

- 5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku o dopuszczenie z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE – WNIOSKU”.
- 5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie:
  - a) oznaczyć te informacje klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. jedn. Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)”
  - b) dołączyć odrębnie do wniosku o dopuszczenie w zamkniętej kopercie, trwale połączonej z wnioskiem o dopuszczenie i pozostałymi dokumentami. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu wniosku o dopuszczenie.
  - c) wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.3. W przypadku nie zabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we wniosku o dopuszczenie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ETAP I KONKURSU - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH**

#### **1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO ETAPU I**

##### 1.1. Opracowanie studialne powinno cechować:

- czytelność i funkcjonalność przyjętych rozwiązań architektonicznych i programowych,
- wartość urbanistyczno-architektoniczna,
- realność i ekonomika przyjętych rozwiązań szczególnie w kontekście użytkowania obiektu.

Opracowanie studialne w sposób klarowny i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań.

Pod względem graficznym opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

##### 1.2. Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (**Załączniki nr 9A-9G** oraz **10** do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu, w szczególności wytyczne i zalecenia opisane w Rozdziale II.

##### 1.3. Opracowanie studialne nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

##### 1.4. Nie będą rozpatrywane opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

#### **2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ETAPU I ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA**

##### **2.1. Opracowanie studialne musi składać się z:**

- a) część graficzna – plansze maksymalnie **3 sztuki** naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 egzemplarz,
- b) część opisowa - zeszyt z tekstem oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, w układzie poziomym oraz tabelą bilansu terenu i wskaźników urbanistycznych oraz tabelą bilansu programu podstawowego dla grup pomieszczeń (Załącznik 8A do Regulaminu) dla Etapu I – 2 egzemplarze,
- c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną Etapu I sporządzoną zgodnie z Załącznikiem nr 5A do Regulaminu,
- d) zamkniętej koperty z płytą CD z wersją elektroniczną opracowania studialnego.

##### **2.2. Część graficzna – plansze**

Część graficzna (plansze) musi zawierać:

- 1) plan zagospodarowania terenu opracowania konkursowego wraz z układem komunikacyjnym o zasięgu przestrzennym nie mniejszym niż obszar oznaczony literami **A-B-C-D-E-F-G-H-I-J-K-L-M-N-O-P-R-S-T-U-W-X-A** w **Załączniku nr 9A** oraz w **Załączniku 9B** do Regulaminu z uwzględnieniem najbliższych, lokalnych

powiązań z terenami sąsiednimi w skali 1: 500 (dopuszcza się zmniejszenie do skali 1:600 w celu dopasowania rysunku do wymiaru planszy z obowiązkiem podania skali i zamieszczenia podziałki liniowej)

- 2) koncepcja rysunku planu miejscowego o zasięgu przestrzennym nie mniejszym niż obszar oznaczony literami **A-B-C-D-E-F-G-H-I-J-K-L-M-N-O-P-R-S-T-U-W-X-A** w **Załączniku nr 9A** oraz w **Załączniku 9B** do Regulaminu, w skali 1:1000
- 3) Schematyczne rzuty wszystkich kondygnacji budynku lub zespołu budynków Urzędu Miejskiego w skali 1: 500 przedstawiające w czytelny sposób rozmieszczenie zadanego programu i relacje pomiędzy elementami programu.
- 4) Ogólną formę architektoniczną oraz charakter proponowanej bryły budynku lub zespołu budynków ze szczególnym uwzględnieniem wstępnych, elewacyjnych rozwiązań materiałowych w formie minimum 3 widoków/wizualizacji w tym obligatoryjnie:
  - a) jedną z „lotu ptaka” pokazującą całość założenia i jego kontekst z najbliższym otoczeniem,
  - b) jedną z perspektywy człowieka z rejonu skrzyżowania ulicy Wiejskiej z ulicą Warszawską ukazującą całość projektowanego budynku lub zespołu budynków,
  - c) jedną z perspektywy człowieka z ulicy Szpitalnej w kierunku ulicy Warszawskiej ukazującą całość projektowanego budynku lub zespołu budynków.
- 5) Co najmniej dwa schematyczne przekroje charakterystyczne terenu opracowania konkursowego wraz z budynkiem lub zespołem budynków ukazujące w szczególności sposób kształtowania wewnętrznych powiązań przestrzennych i programowo-funkcjonalnych budynku/zespołu budynków w skali 1: 500.

### **2.3. Część opisowa - Zeszyt z tekstem opracowania studialnego oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej.**

Część opisowa musi zawierać:

- a) maksymalnie 2 strony A4,
- b) zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej,
- c) tabele bilansu terenu i wskaźników urbanistycznych oraz tabelę bilansu programu podstawowego dla grup pomieszczeń (Załącznik 8A do Regulaminu) dla Etapu I,
- d) ogólne założenia rozwiązań architektonicznych i funkcjonalno-użytkowych obiektów kubaturowych i zagospodarowania,
- e) opis ewentualnych rozwiązań proekologicznych,
- f) wstępny opis materiałowy ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań materiałowych użytych na elewacjach obiektów oraz opis uwzględniający pozostałe elementy opracowania trudne do pokazania na rysunkach.

### **2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu I**

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną Etapu I wypełnioną wg **Załącznika nr 5A do Regulaminu** (podana nazwa Uczestnika Konkursu oraz skład zespołu autorskiego).

## 2.5. Zamknięta koperta z płytą CD (DVD) z wersją elektroniczną opracowania studialnego.

Koperta musi zawierać płytę(y) CD (DVD) zawierającą całość opracowania studialnego (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania opracowań, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD (DVD), w formatach:

- dla rysunków ( \*.jpg) lub ( \*.tif) oraz dodatkowo (\*.pdf); w rozdzielczości 300 dpi.
- dla tekstu (\*.pdf).

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.

## 2.6. Opracowanie studialne należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:

- a. część graficzna - plansze,
- b. część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej),
- c. zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną,
- d. zamknięta koperta z płytą CD (DVD) z wersją elektroniczną opracowania studialnego,
- e. opakowanie opracowania studialnego.

W przypadku części opisowej (pierwsza strona), plansz, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z CD zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**.

## 2.7. Żaden z powyższych elementów opracowania studialnego nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania opracowania za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

## 2.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

## 3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I

### 3.1. Opracowania studialne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 grudnia 2015r. do godziny 16.00**, za pokwitowaniem złożenia opracowania studialnego (**Załącznik nr 4A do Regulaminu**) na adres:

**Oddział Warszawski  
Stowarzyszenia Architektów Polskich**

**ul. Foksal 2**  
**00-366 Warszawa**

- 3.2. Opracowania studialne należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**OPRACOWANIE STUDIALNE SKŁADANE W KONKURSIE URBANISTYCZNO-  
ARCHITEKTONICZNYM NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ROZBUDOWY  
BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO PRZY UL. WARSZAWSKIEJ WRAZ  
Z REWITALIZACJĄ TERENÓW SĄSIEDNICH, ŁOMIANKI, WOJ. MAZOWIECKIE**  
oraz oznakowane **NUMEREM** nadanym wszystkim elementom opracowania studialnego.

- 3.3. Opracowania studialne przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w punkcie 3.1.

**Uwaga:** Jeżeli opracowanie studialne jest składane w inny sposób, niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do opracowania studialnego *pokwitowanie złożenia pracy konkursowej Etap I (Załącznik nr 4 A do Regulaminu)* w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane *pokwitowanie złożenia*.

- 3.4. Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań studialnych. Wycofanie opracowania może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego *pokwitowania złożenia pracy konkursowej Etap I*, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.5. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań studialnych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień opracowania studialnego, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla opracowania studialnego, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".
- 3.6. Opracowania studialne przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania opracowań, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na swój koszt.
- 3.7. Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ V

### OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I KONKURSU

#### 1. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I KONKURSU

1.1. Oceny opracowań studialnych Etapu I konkursu dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność opracowań z wymaganiami określonymi w Rozdziale IV Regulaminu i kryteriami oceny opracowań studialnych określonymi w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Etap I konkursu, dokonując wyboru 5 najlepszych opracowań studialnych zgodnie z kryteriami ustalonymi w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.

W szczególności Sąd Konkursowy:

- a) wskazuje 5 opracowań, które powinny być zakwalifikowane do Etapu II,
- b) sporządza informacje o opracowaniach konkursowych zakwalifikowanych do Etapu II,
- c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Etapu I konkursu,
- d) przedstawia wyniki Etapu I konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

#### 2. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I

2.1. Opracowania studialne oceniane będą według następujących kryteriów oraz ich znaczeń:

##### **Kryteria pierwszorzędowe:**

- a) atrakcyjność i realność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych,
- b) sprawność i realność funkcjonalno-użytkowa zaproponowanych rozwiązań,

##### **Kryteria drugorzędowe:**

- c) realność i ekonomika przyjętych rozwiązań, szczególnie w kontekście kosztów budowy oraz kosztów użytkowania obiektu,
- d) przydatność do prac nad zmianą planu miejscowego

2.2. Każde z opracowań studialnych Etapu I konkursu zostanie ocenione przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia wymogów Regulaminu konkursu dotyczących opracowań studialnych Etapu I. Każdy z sędziów, dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.

2.3. Do Etapu II zakwalifikowanych zostanie 5 Uczestników konkursu według decyzji Sądu Konkursowego.

#### 3. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW ETAPU I KONKURSU

3.1. O wynikach rozstrzygnięcia Etapu I i wyborze 5 najlepszych opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II konkursu Organizator poinformuje indywidualnie

wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl) oraz na stronie internetowej SARP: [www.warszawa.sarp.org.pl](http://www.warszawa.sarp.org.pl) Informacja o wynikach rozstrzygnięcia Etapu I będzie zawierała **jedynie numery opracowań** studialnych zakwalifikowanych do Etapu II nadane przez Uczestników konkursu oraz ewentualne wskazania, opinie lub/i wytyczne do dalszych prac, będące podsumowaniem Etapu I konkursu.

Ustalenie wyników Etapu I konkursu poprzez powiadomienie wszystkich Uczestników Konkursu, oraz zaproszenie do składania prac konkursowych Etap II Uczestników, którzy zakwalifikowali się do dalszego udziału w Konkursie nastąpi dnia **17 grudnia 2015r.**

- 3.2. **Uczestnicy konkursu, których numer opracowania studialnego został wymieniony w informacji o wynikach rozstrzygnięcia konkursu Etapu I, jako numer opracowania zakwalifikowanego do dalszego udziału w konkursie, składają prace konkursowe Etapu II konkursu.**



## **ROZDZIAŁ VI**

### **ETAP II KONKURSU - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ ETAPU II**

- 1.1 Praca konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań, architektonicznych i programowych i funkcjonalno-użytkowych oraz kontekst z otoczeniem.  
Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.2 Zaleca się, by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 9 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu, w szczególności wytyczne i zalecenia opisane w Rozdziale II.
- 1.3 Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4 Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

#### **2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ETAPU II ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA**

##### **2.1. Praca konkursowa Etapu II musi składać się z:**

- a) część graficzna – plansze maksymalnie 6 sztuk naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 egzemplarz,
- b) część opisowa - zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelami bilansu powierzchni sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 8B do Regulaminu, a także informacjami cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu – 2 egzemplarze,
- c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną Etapu II (Załącznik nr 5B do Regulaminu)
- d) zamkniętej koperty z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

##### **2.2. Część graficzna – plansze**

Część graficzna (plansze) musi zawierać:

- a) projekt zagospodarowania terenu Inwestycji w zakresie oznaczonym w **Załączniku nr 9B** cyframi rzymskimi **I-II-III-IV-V-VI-VII-VIII-I** ewentualnie rozszerzony o dwie działki o nr ew. **10, 80 z obrębem 0004**, w skali 1: 500 na dostarczonej mapie
- b) rzuty wszystkich kondygnacji budynku/zespołu budynków (w tym kondygnacje podziemne) w skali 1: 200, (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy opisać w sposób czytelny na rzutach),
- c) wszystkie elewacje budynku/zespołu budynków, skala 1:200,
- d) minimum 3 przekroje charakterystyczne budynku/zespołu budynków, skala 1: 250,

e) perspektywy i wizualizacje budynku/zespołu budynków (zarówno zewnętrzne, jak i wewnątrz obiektów) oraz zagospodarowania terenu prezentujące, w sposób możliwie precyzyjny, przyjęte rozwiązania architektoniczne, materiałowe oraz przyjętą koncepcję zagospodarowania, w tym obligatoryjne:

- 1) Z „lotu ptaka” pokazującą całość założenia i jego kontekst z otoczeniem
- 2) Dwie perspektywy budynku z uwzględnieniem zagospodarowania terenu, w tym jedna z perspektywy człowieka z ul. Warszawskiej
- 3) Dwie wizualizacje wewnątrz budynku – strefa wejściowa oraz druga wizualizacja do wyboru Uczestnika konkursu.
- 4) Wizualizacja rozwiązania placu związanego z budynkiem.

Na rysunku zagospodarowania w skali 1: 500, należy zaznaczyć punkty, z których wykonano ujęcia zewnętrzne,

- f) ważniejsze detale architektoniczne budynku charakteryzujące rozwiązania plastyczne, materiałowe i techniczne w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania do decyzji Uczestnika konkursu,
- g) schematy i technologie rozwiązań proekologicznych zastosowanych w budynku oraz na terenie,
- h) ważniejsze detale zagospodarowania terenu, rozwiązania plastyczne, materiałowe i techniczne posadzki i małej architektury, kompozycję szaty roślinnej w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania, do decyzji Uczestnika konkursu.

### **2.3. Część opisowa - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami programowymi i informacjami cenowymi.**

Część opisowa musi zawierać:

- a) maksymalnie 10 stron A4 tekstu,
- b) zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej,
- c) informacje cenowe dotyczące kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztu wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do Regulaminu,
- d) bilans powierzchni dla budynku na podstawie **Załącznika 8B** do Regulaminu – Tabela programowa dla Etapu II,
- e) informacje o szczegółowych założeniach rozwiązań architektonicznych, funkcjonalno-użytkowych i technicznych budynku oraz zagospodarowania,
- f) konkretnych rozwiązań proekologicznych dla budynku, w tym ogólną charakterystykę energetyczną budynku,
- g) szczegółowy opis przyjętych rozwiązań materiałowych, technicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych oraz związanych z zagospodarowaniem terenu szatą roślinną,
- h) opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania w części graficznej.

### **2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu II.**

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną Etapu II wypełnioną wg **Załącznika nr 5B** do Regulaminu.

**Podana nazwa Uczestnika Konkursu/Uczestników Konkursu na karcie identyfikacyjnej musi być taka sama jak w karcie identyfikacyjnej dołączonej do opracowania studialnego Etapu I konkursu.**

**2.5. Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.**

Koperta musi zawierać płytę(y) CD (DVD) zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD (DVD), w formatach:

- dla rysunków ( \*.jpg), (\*.pdf) lub ( \*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
- dla tekstu (\*.pdf).

Płytę(y) CD(DVD) należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.

**2.6. Pracę konkursową Etapu II należy oznaczyć wyłącznie tą samą sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, którą oznaczone było opracowanie studialne Etapu I konkursu.**

Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:

- a) część graficzna - plansze,
- b) część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej),
- c) zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu II,
- d) zamknięta koperta z płytą CD (DVD) z wersją elektroniczną pracy konkursowej,
- e) opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z CD (DVD), zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

**2.7. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.**

**2.8. Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.**

**3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II**

**3.1. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 lutego 2016r., do godziny 16.00, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej Etapu II ( Załącznik nr 4B do Regulaminu) na adres:**

**Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich**

**ul. Foksal 2**  
**00-366 Warszawa**

- 3.2. Prace konkursowe Etapu II mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, których opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- 3.3. Prace konkursowe Etapu II należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE URBANISTYCZNO-  
ARCHITEKTONICZNYM NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ROZBUDOWY  
BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO PRZY UL. WARSZAWSKIEJ WRAZ  
Z REWITALIZACJĄ TERENÓW SĄSIEDNICH, ŁOMIANKI, WOJ. MAZOWIECKIE**  
oraz oznakowane **NUMEREM** nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

- 3.4. Prace konkursowe Etapu II przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 3.1.

**Uwaga:** Jeżeli praca konkursowa Etapu II jest składana w inny sposób, niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia pracy konkursowej Etapu II (**Załącznik nr 5B** do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej Etapu II.

- 3.5. Praca konkursowa Etapu II złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych Etapu II. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy konkursowej Etapu II, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej Etapu II możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych Etapu II. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej Etapu II, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".
- 3.7. Prace przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na swój koszt.
- 3.8. Prace konkursowe Etapu II zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu Konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VII

### OCENA PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II

#### 1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II KONKURSU

1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.

1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych.

W szczególności Sąd konkursowy:

- a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
- b) sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
- c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- d) opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę,
- e) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
- f) przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

#### 2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II

2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

##### **Kryteria pierwszorzędowe:**

- a) atrakcyjność i realność proponowanych rozwiązań architektonicznych,
- b) trafność rozwiązań funkcjonalnych i programowo-przestrzennych obiektu kubaturowego i zagospodarowania,

##### **Kryteria drugorzędowe:**

- c) ekonomika rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem ekonomiki kosztów budowy oraz eksploatacji obiektów przy uwzględnieniu rozwiązań proekologicznych.

Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów Regulaminu dotyczących prac konkursowych. Każdy z sędziów, dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.

## ROZDZIAŁ VIII

### NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

#### 1. NAGRODY

- 1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody oraz wyróżnienia formalne oraz wyróżnienia honorowe.

Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody i wyróżnienia formalne wynosi **80 000 zł brutto**. Niezależnie od ilości przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych.

- 1.2. Organizator przewiduje przyznanie następujących nagród ( I ÷ III):

#### I NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 25 000,00 zł brutto
- zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej

#### II NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 20 000,00 zł brutto

#### III NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 15 000,00 zł brutto

**ponadto każdy z 5 zespołów zakwalifikowanych do Etapu II otrzyma kwotę 4 000,00 zł brutto jako wyróżnienie formalne.**

- 1.3. Organizator dopuszcza przyznanie ewentualnych wyróżnień honorowych za oryginalne rozwiązania, zasługujące na uhonorowanie. Dotyczy to także prac konkursowych z Etapu I niezakwalifikowanych do Etapu II.
- 1.4. Propozycję przyznania określonych nagród i wyróżnień przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
- 1.5. Sąd konkursowy ma prawo do zaproponowania innego podziału nagród, z tym, że cała kwota przeznaczona na nagrody nie będzie zmniejszona i zostanie rozdysponowana w ramach nagród lub wyróżnień.
- 1.6. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.
- 1.7. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy.
- 1.8. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 21 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

- 1.9. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej dla pracy konkursowej (**Załącznik nr 5B** do Regulaminu).
- 1.10. W przypadku, gdy zostanie przyznana **I nagroda** w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika **w terminie** nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydaniu ostatecznego wyroku lub postanowienia.

## **2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **dnia 29 lutego 2016r.** O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich opracowań studialnych Etapu I oraz prac konkursowych Etapu II, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do opracowań studialnych Etapu I oraz prac konkursowych Etapu II.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za nieważne.
- 2.4. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na swojej stronie internetowej [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl) oraz na stronie internetowej OW SARP [www.warszawa.sarp.org.pl](http://www.warszawa.sarp.org.pl)
- 2.5. Po rozstrzygnięciu Konkursu prace konkursowe Etapu II oraz wszystkie lub wybrane opracowania studialne Etapu I zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.

## ROZDZIAŁ IX INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. **ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU ORAZ ORGANIZATORA, W TYM POLA EKSPLOATACJI OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO PRACY KONKURSOWEJ KTÓRA OTRZYMAŁA I NAGRODĘ**
  - 1.1. Opracowania studialne i prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
  - 1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych opracowań studialnych i prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez kierownika zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie.
  - 1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
  - 1.4. Uczestnik konkursu, który otrzymał **I nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki** na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej:
    - 1) z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej - na następujących polach eksploatacji:
      - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
      - b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
      - c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
      - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
      - e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,



- f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,
  - g) sporządzenie wersji obcojęzycznych.
- 2) z chwilą zakończenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki i nie podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika konkursu (Wykonawcy) lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na następujących polach eksploatacji:
- a) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z inwestycją, w szczególności w celu budowy inwestycji;
  - b) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - c) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
  - d) wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
  - e) sporządzenie wersji obcojęzycznych;
  - f) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - g) wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowe sieci komunikacji;
  - h) marketing w kraju i za granicą;
  - i) nadawanie za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę;
  - j) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze powstałych w ramach realizacji Umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem;
  - k) wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionych zgodnie z pkt j) powyżej do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części Inwestycji oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub zmieniony Utwór.

Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika konkursu rozumie się w szczególności:

- wykluczenie Wykonawcy,
- odmowę zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę w trakcie konkursu.

**W ww. przypadku przekazanie praw autorskich odbędzie się zgodnie z przepisami Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 Nr 24 poz. 83, z późniejszymi zmianami).**

- 1.5. Za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 1.4. podpunkt 2) niniejszego rozdziału każde opracowanie utworu zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Organizatora natomiast zmiany, adaptacje, czy przeróbki utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą autora utworu. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, mających wpływ na wzrost wynagrodzenia umownego – za osobnym wynagrodzeniem dla autora utworu z zastrzeżeniem zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z zaleceń Sądu

Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia.

- 1.6. Powierzenie opracowania pracy konkursowej, która otrzymała pierwszą nagrodę w konkursie, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji opisanej w punkcie 1.4. podpunkt 2) niniejszego rozdziału lub w sytuacji jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do wysokości osobnego wynagrodzenia opisanego w punkcie 1.5.
- 1.7. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.
- 1.8. Uczestnik konkursu, który otrzymał I nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 1.9. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

**Przed przystąpieniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Uczestnik konkursu będzie zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 1.10. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania autora wybranej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.
- 1.11. Organizator może nie zawrzeć umowy na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakakolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

## **2. ZAKRES I TERMIN WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

- 2.1. **Przedmiotem zamówienia** będzie wykonanie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej w oparciu o koncepcję wybraną w konkursie ogłoszonym przez Organizatora, z uwzględnieniem zaleceń Sądu konkursowego.  
Kolejne fazy dokumentacji projektowej będą musiały być wykonane w następujących zakresach:

- a) stworzenie na podstawie pracy konkursowej oraz zaleceń pokonkursowych Sądu konkursowego i zaleceń Zamawiającego i w konsultacji z nim szczegółowej, wielobranżowej koncepcji architektonicznej budynku/zespołu budynków wraz ze szczegółową koncepcją zagospodarowania terenu; dokonanie wszelkich właściwych dla tej fazy (prace studialne, przedprojektowe, koncepcyjne) uzgodnień i ustaleń z właściwymi organami i innymi instytucjami lub osobami, jak również innymi uczestnikami procesu planowania; opracowanie wstępnych kosztorysów i oszacowań,
  - b) opracowanie, zgodnie z koncepcją, o której mowa w lit. a) powyżej, kompletnego projektu budowlanego dla budynku/zespołu budynków wraz ze szczegółową koncepcją zagospodarowania umożliwiającą uzyskanie pozwolenia na budowę oraz złożenie wniosku i uzyskanie pozwolenia na budowę na rzecz Zamawiającego na podstawie stosownego pełnomocnictwa,
  - c) opracowanie kompletnego wielobranżowego projektu wykonawczego budynku/zespołu budynków wraz z zagospodarowaniem, to jest opartego na projekcie budowlanym oraz opartego na pozwoleniu na budowę zestawu opracowań uzupełniającego i uszczegółwiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania ofert na wykonanie robót budowlanych oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, odpowiadającym wymogom prawa budowlanego i obowiązujących i zalecanych do stosowania polskich norm oraz innych obowiązujących przepisów prawa,
  - d) opracowanie materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane, w tym przedmiarów i kosztorysów (o ile nie zostały przygotowane wraz z projektem wykonawczym) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), a także konsultacja dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego do przetargu oraz współpraca w tym przetargu z Zamawiającym, obejmująca między innymi analizowanie i opiniowanie kosztów i harmonogramów.
- 2.2. Dokumentacja projektowa, na którą składają się opracowania projektowe wymienione w pkt. 2.1.a. do 2.1.d. oraz inne dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- 2.3. Projekty sporządzone w ramach wykonania prac wskazanych w pkt 2.1. muszą być kompletne, to jest obejmować nie tylko projekty architektoniczne, ale także wszelkie opracowania branżowe, w tym między innymi projekty konstrukcyjne, projekty instalacji, technologii, projekty zieleni i wszelkie inne wymagane przepisami oraz

specyfiką budynku/zespołu budynków i zagospodarowania terenu projekty przygotowywane przez projektantów branżowych odpowiednich specjalności.

### **3. WZÓR UMOWY/ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

3.1 Istotne postanowienia umowy o prace projektowe zawiera **Załącznik nr 7** do Regulaminu.

### **4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.**

4.1. Uczestnikom konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą.

### **5. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU.**

5.1. W uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie lub terminem składania prac konkursowych, zmodyfikować treść ustaleń niniejszego Regulaminu.

5.2. Dokonane przez Organizatora zmiany treści postanowień Regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu. Odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu należy traktować jako zamiany lub doprecyzowanie treści Regulaminu konkursu.

5.3. Treść każdej dokonanej zmiany Regulaminu zostanie przekazana wszystkim Uczestnikom konkursu, którzy uczestniczą w konkursie w chwili dokonania zmiany (to jest: zwrócili się z wnioskiem o wydanie Regulaminu lub złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub zostali zaproszeni do składania opracowań studialnych).

5.4. Organizator będzie przekazywał informacje o zmianach treści Regulaminu pisemnie, lub pocztą elektroniczną oraz zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Organizatora [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl) oraz OW SARP [www.warszawa.sarp.org.pl](http://www.warszawa.sarp.org.pl)

## ROZDZIAŁ X

### ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

#### 1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.

- 1.1 Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2 Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
- 1.3 Załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 1.4 Załącznik nr 4A – wzór pokwitowania złożenia opracowania studialnego Etapu I.
- 1.5 Załącznik nr 4B - wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej Etapu II.
- 1.6 Załącznik nr 5A - wzór karty identyfikacyjnej dla opracowania studialnego Etapu I.
- 1.7 Załącznik nr 5B - wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej Etapu II.
- 1.8 Załącznik nr 6 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.9 Załącznik nr 7 – istotne postanowienia umowne na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.10 Załącznik nr 8A – tabela programowa – Etap I
- 1.11 Załącznik nr 8B – tabela programowa – Etap II
- 1.12 Załącznik nr 9 – Materiały do konkursu (wersja elektroniczna):
- 1.13 Załącznik nr 10 – Wytyczne do konkursu

#### **UWAGA:**

**Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.**