

**REGULAMIN KONKURSU**  
JEDNOETAPOWEGO, REALIZACYJNEGO  
na opracowanie  
**KONCEPCJI REWALORYZACJI SIEDZIBY MUZEUM LITERATURY**  
**IM. ADAMA MICKIEWICZA W WARSZAWIE**

**ORGANIZATOR:**  
**Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza**  
**Rynek Starego Miasta 20**  
**00-272 Warszawa**

**przy współudziale**  
**Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich**

Wartość konkursu jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

Warszawa, wrzesień 2015r.

## **Spis treści:**

Definicje.....	4
----------------	---

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Nazwa i adres Organizatora konkursu.....	6
2. Forma i zasady ogólne konkursu.....	6
3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu, oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu.....	7
4. Terminy.....	7
5. Sąd konkursowy.....	8
6. Klasyfikacja wg CPV.....	9
7. Informacja o ochronie danych osobowych.....	9

### **Rozdział II**

#### **Cel, zadania, przedmiot, założenia, budżet konkursu**

1. Cel i zadanie konkursu.....	10
2. Opis przedmiotu konkursu.....	10
3. Stan istniejący oraz uwarunkowania historyczne.....	11
4. Założenia i wytyczne konkursu.....	11
5. Materiały do konkursu stanowiące Załącznik nr 8a-8k do Regulaminu.....	14
6. Sposób wykorzystania wyników konkursu przez Organizatora.....	15
7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz ich zakres.....	15
8. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu Zamówienia o którym mowa w Rozdziale VII, punkt 2.....	15

### **Rozdział III**

#### **Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania jakie muszą spełniać**

##### **Uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie**

1. Postanowienia ogólne.....	16
2. Warunki, jakie musi spełnić Uczestnik konkursu.....	17
3. Wnioski o dopuszczenie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.....	18
4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	19
5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	19

### **Rozdział IV**

#### **Sposób opracowania i składania prac konkursowych**

1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej.....	21
2. Zawartość pracy konkursowej oraz sposób i forma opracowania.....	21
3. Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych.....	23

### **Rozdział V**

#### **Ocena prac konkursowych**

1. Tryb oceny prac konkursowych.....	25
2. Kryteria oceny prac konkursowych.....	25

## **Rozdział VI**

### **Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu**

1.	Nagrody.....	26
2.	Ogłoszenie wyników konkursu.....	27

## **Rozdział VII**

### **Inne postanowienia Regulaminu**

1.	Zobowiązania Uczestników konkursu oraz Organizatora, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzymała I nagrodę.....	28
2.	Zakres i terminy wykonania opracowań stanowiących przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	34
3.	Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej i stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	36
4.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.....	36
5.	Zmiany Regulaminu konkursu.....	36

## **Rozdział VIII**

### **Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu**

1.	Załączniki do Regulaminu konkursu.....	38
----	--	----

## **DEFINICJE:**

Wyrażenia i skróty używane w regulaminie oznaczają:

**„Organizator”** zwany też **„Zamawiającym”** – Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza;

**„Uczestnik”** lub **„Uczestnik konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu;

**„Ustawa”** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.).

**„Regulamin”**- należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji rewaloryzacji siedziby Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie.

**„Konkurs”** - należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

**„Kierownik zamawiającego”**- należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,

**„Zamówienie z wolnej ręki”**- należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

**„Sąd konkursowy”** - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy kierownika zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej lub najlepszych prac konkursowych.

**„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został szczegółowo opisany w Rozdziale VII punkt 2 Regulaminu.

**„Zakres opracowania konkursowego”** – Należy przez to rozumieć zakres opisany w Rozdziale II, pkt. 2.2. Regulaminu konkursu.

**„Koncepcja architektoniczna”** – rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji architektonicznych, rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych.

**„Koncepcja wielobranżowa”** – określenie wstępnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

**„Projekt budowlany”** – „projekt budowlany” w rozumieniu art. 34 i 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2013 poz.1409 ze zm.) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012 poz.462 ze zm.),

**„Projekt wykonawczy”** – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129),

**„Dokumentacja projektowa”** – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami pozwoleń, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na rozbiórki oraz pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót rozbiórkowych i robót budowlanych, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

**„Inwestycja”** – modernizacja, budowa i przebudowa 6 zabytkowych kamienic wraz z dziedzińcem położonych przy Rynku Starego Miasta 18 i 20 oraz przy ul. Brzozowej 17, 19, 21 i 23. i będących siedzibą Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie.

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym jest:

**Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza  
Rynek Starego Miasta 20  
00-272 Warszawa**

1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

**Sekretarz Sądu Konkursowego: Pan Rafał Mroczkowski (Sędzia konkursowy SARP)**  
**tel. kom.: +48 504 088 203**  
**e-mail: warszawa@sarp.org.pl**

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:

**Oddział Warszawski  
Stowarzyszenie Architektów Polskich  
ul. Foksal 2  
00-366 Warszawa  
e-mail: warszawa@sarp.org.pl**

wraz z oznaczeniem:

**„Konkurs na opracowanie koncepcji rewaloryzacji siedziby Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie”**

1.4. Czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego wykonuje:

Pan Jarosław Klejnocki – Dyrektor Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza

### 2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

2.2. Konkurs jest konkursem realizacyjnym jednoetapowym. Zakres opracowania został opisany w Rozdziale II, pkt. 2. Regulaminu. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Uczestnicy Konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

2.3. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

### **3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU**

- 3.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres i e-mail wymienione w pkt. 1 podpunkt 1.3 niniejszego Rozdziału.
- 3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.
- 3.3. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie bądź pocztą elektroniczną.
- 3.4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.
- 3.5. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje także na swojej stronie internetowej: [www.muzeumliteratury.pl](http://www.muzeumliteratury.pl) (w zakładce Przetargi i Zamówienia Publiczne) oraz na stronie internetowej OW SARP: [www.sarp.warszawa.pl](http://www.sarp.warszawa.pl)
- 3.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 3.7. Pytania i odpowiedzi dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.

### **4. TERMINY**

- 4.1. Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu **09.09.2015r.**
- 4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można składać na adres lub e-mail podane w pkt. 1.3. niniejszego Rozdziału do dnia: **16.09.2015r.**  
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż do dnia **22.09.2015r.**
- 4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej do dnia **01.10.2015r. do godz. 16.00** na adres:  
**Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich**  
**ul. Foksal 2**

## **00-366 Warszawa**

- 4.4. O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni do dnia **08.10.2015r.**
- 4.5. Wizja lokalna terenu opracowania dla Uczestników konkursu przewidziana jest na dni **12.10.2015r. oraz 13.10.2015r. w godz. od 11.00 do 13.00**  
Uczestnicy konkursu, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej muszą dokonać zgłoszenia chęci uczestnictwa w takiej wizji do dnia **09.10.2015r.** na adres e-mail podany w pkt. 1.3. niniejszego Rozdziału wraz z określeniem, w którym dniu będą uczestniczyć w wizji lokalnej.
- 4.6. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych na adres lub e-mail podane w pkt. 1.3. niniejszego Rozdziału do dnia **16.10.2015r**  
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż do dnia **20.10.2015r.**
- 4.7. Prace konkursowe należy składać do dnia **07.12.2015r. do godz. 16.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:  
**Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich  
ul. Foksal 2  
00-366 Warszawa**
- 4.8. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się dnia **15.12.2015r.**  
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.
- 4.9. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej oraz dyskusji pokonkursowej Organizator poinformuje Uczestników konkursu odrębnym pismem lub mailem oraz dodatkowo umieści tą informację na swojej stronie.
- 4.10. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej: [www.muzeumliteratury.pl](http://www.muzeumliteratury.pl) (w zakładce Przetargi i Zamówienia Publiczne) oraz na stronie internetowej OW SARP: [www.sarp.warszawa.pl](http://www.sarp.warszawa.pl).

## **5. SĄD KONKURSOWY**

- 5.1. Skład Sądu konkursowego  
Sąd konkursowy liczy 7 osób. W skład Sądu konkursowego wchodzi:  
Przewodniczący:  
1. arch. Bolesław Stelmach (sędzia konkursowy SARP)  
Sędzia referent:  
2. arch. Jan Sukiennik (sędzia konkursowy SARP)  
Członkowie:



3. arch. Marcin Mostafa (sędzia konkursowy SARP)
4. Ewa Nekanda-Trepka (Dyrektor Muzeum m.st. Warszawy)
5. arch. Małgorzata Rozbicka (Rzecznik Kultury i Dziedzictwa Narodowego)
6. prof. Andrzej Kowalczyk (Kierownik Działu Rękopisów)
7. Tadeusz Zielniewicz (Dyrektor Muzeum Łazienki Królewskie)

5.2. Do współpracy z Sądem konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd konkursowy.

## **6. KLASYFIKACJA WG CPV**

Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71420000 - architektoniczne usługi zagospodarowania terenu;
- 71221000 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;

## **7. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

- 7.1. Udział w konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Organizatora podanych przez Uczestnika konkursu, we wniosku o dopuszczenie oraz w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej, danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz na potrzeby wykorzystania pracy konkursowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu konkursu.
- 7.2. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych znajduje się we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Podpisanie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7.3. Administrator danych osobowych oświadcza, że spełnia wymogi ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i dane osobowe podane przez Uczestnika konkursu będą przetwarzane zgodnie z tą ustawą oraz z tymi aktami wykonawczymi.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU**

#### **1. CEL I ZADANIE KONKURSU**

- 1.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, programowym i funkcjonalnym koncepcji modernizacji wnętrz i rozbudowy Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie przy poszanowaniu wartości zabytkowych obiektów, zapewniającej realizację nowoczesnego, wielofunkcyjnego muzeum.
- 1.2. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu najlepszej pracy konkursowej.  
Uczestnik konkursu, którego pracę uznano za najlepszą zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie uszczegółowienie pracy konkursowej polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej.  
Przedmiot zamówienia z wolnej ręki oraz zakres negocjacji został opisany w Rozdziale VII.

#### **2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

- 2.1. Przedmiot konkursu  
W ramach istniejącej struktury pomieszczeń Muzeum Literatury nie mamy możliwości rozdzielania funkcji magazynowych i biurowych. W wyniku realizacji zadania Organizator oczekuje osiągnięcia najwyższego standardu ochrony i udostępniania zbiorów. Siedziba Muzeum Literatury po rewaloryzacji powinna być przykładem właściwego utrzymania i wykorzystania budynków zabytkowych w chronionym /wpisanym na listę UNESCO/ kompleksie Starego Miasta z przystosowaniem ich dla osób niepełnosprawnych. Efektem finalnym realizacji zadania będzie doprowadzenie do właściwego stanu zabytkowych budynków poprzez zastosowanie innowacyjnych rozwiązań energooszczędnych, urządzenie magazynów zbiorów, pracowni, przestrzeni do działalności edukacyjnej, przestrzeni wystawienniczych, zaplecza administracyjnego oraz innych przestrzeni umożliwiających realizację zadań i misji nowoczesnego muzeum.
- Od Uczestnika konkursu oczekuje się zaproponowania w koncepcji konkursowej rozwiązań projektowych dotyczących następujących zagadnień:
- modernizacja i dostosowanie do nowych potrzeb pomieszczeń Muzeum Literatury zlokalizowanych w 6 zabytkowych kamienicach przy Rynku Starego Miasta 18 i 20 oraz przy ul. Brzozowej 17, 19, 21 i 23. Koncepcja obejmują swoim zakresem pomieszczenia na wszystkich kondygnacjach (w tym kondygnacja podziemna – piwnice)
  - zaproponowanie przekrycia/zabudowy dziedzińca wewnętrznego Muzeum Literatury oraz jego podpiwniczenie i połączenie funkcjonalno-przestrzenne z istniejącymi modernizowanymi pomieszczeniami Muzeum Literatury. Przekrycie/zabudowa ma mieć dwie kondygnacje nadziemne o wysokości zgodnej z zaleceniami konserwatorskimi (Załącznik nr 8g do Regulaminu). Przewiduje się likwidację

wybudowanego w 1972r. łącznika pomiędzy kamienicą Rynek Starego Miasta 18 oraz kamienicą ul. Brzozowa 21 oraz podpiwniczeń pod łącznikiem a także muru wydzielającego małe patio wewnętrzne przy kamienicy Brzozowa 17 i 19. Tereny te należy potraktować jako część przekrycia/zabudowy dziedzińca włącznie z nowo zaproponowanym podpiwniczeniem.

Podpiwniczenie dziedzińca będzie się wiązało z przeniesieniem węzła centralnego ogrzewania i przebudową sieci tranzytowych przebiegających pod płytą dziedzińca co należy uwzględnić przy opracowywaniu dokumentacji projektowej.

Zakres ewentualnych likwidacji istniejących kubatur jak i zakres nowych dobudów został określony w Załączniku nr 8c do Regulaminu.

- zaproponowanie formy przekrycia/zabudowy pomieszczenia użytkowanego obecnie jako wiata garażowa i pomieszczenie gospodarcze przy południowej ścianie kamienicy Brzozowa 17, które styka się bezpośrednio z kamienicą Brzozowa 15.

## 2.2. Zakres objęty konkursem

Zakres objęty konkursem dotyczy zabytkowych obiektów kubaturowych i zagospodarowania znajdujących się na dz. ew. nr 38 z obrębem 50209.

Szczegółowy opis zakresu objętego konkursem:

- wszystkie kondygnacje (w tym podziemne) zabytkowych kamienic będących siedzibą Muzeum Literatury t.j. 2 kamienice Rynku Starego Miasta 18 i 20 oraz 4 kamienice ul. Brzozowa 17, 19, 21 i 23; obecna powierzchnia użytkowa – 2978,53 m<sup>2</sup>

- łącznik pomiędzy kamienicą Rynek Starego Miasta 18 oraz kamienicą ul. Brzozowa 21; obecna powierzchnia użytkowa (parter z podcieniem i piętro) – 119,25 m<sup>2</sup>

- dziedziniec wewnętrznego Muzeum Literatury; obecna powierzchnia – ok. 168,5 m<sup>2</sup>

- fragment terenu, stanowiącego patio wewnętrzne, w pasie po południowej stronie kamienicy ul. Brzozowa 17 i 19; obecna powierzchnia – ok. 27,3 m<sup>2</sup>

Zakres objęty opracowaniem konkursowym został oznaczony na Załączniku nr 8a do Regulaminu.

## 3. STAN ISTNIEJĄCY ORAZ UWARUNKOWANIA HISTORYCZNE

Patrz Załącznik nr 8d, 8e, 8f, 8h, 8i i 8j do Regulaminu.

## 4. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

### 4.1. Założenia i wytyczne szczegółowe:

- a. Program wymagany przez Organizatora do zrealizowania w nowym Muzeum Literatury wraz z podaniem powierzchni dla poszczególnych pomieszczeń oraz struktura zatrudnienia zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 8b do Regulaminu. Uczestnik konkursu powinien w proponowanej koncepcji uwzględnić wszystkie wymogi wynikające z założeń programowych i powierzchniowych oraz struktury zatrudnienia przy uwzględnieniu zabytkowego charakteru obiektów.

Uczestnik konkursu powinien zaproponować czytelny podział przestrzeni Muzeum Literatury na strefy takie jak:

- strefa odwiedzających – bloki funkcjonalne w tej strefie wymieniono w Załączniku nr 8b do Regulaminu,

- strefa obsługi - bloki funkcjonalne w tej strefie wymieniono w Załączniku nr 8b do Regulaminu,

Wyodrębnienie powyższych stref oraz bloków funkcjonalnych w nich zawartych ma być realizowane poprzez ograniczenie dostępu i uprawnienia dostępowe pomiędzy strefami.

W poszczególnych blokach należy zaproponować zadane dla pomieszczeń i przestrzeni funkcje i program (Załącznik nr 8b do Regulaminu).

- b. Sugeruje się lokalizację sali audiowizualnej w nowo projektowanym zadaniu/zabudowie dziedzińca wewnętrznego. Sala ma być przestrzenią wielofunkcyjną (np. kameralne koncerty, projekcje filmowe, spektakle teatralne, wystawy czasowe, seminaria i konferencje naukowe, możliwość wykorzystania komercyjnego, jako przestrzeń do wynajęcia na różne imprezy). Ze względu na wielofunkcyjność tej przestrzeni zaleca się aby zaproponowane przez Uczestnika konkursu elementy zagospodarowania oraz ich wzajemne relacje zapewniały elastyczność aranżacji przestrzeni w zależności od potrzeb z możliwością podziału przestrzeni (np. ruchome ścianki).
- c. Przekrycie/zabudowa dziedzińca będzie wykorzystywana cały rok w związku z czym należy przewidzieć sposób wentylacji i zapewnienia optymalnych temperatur w każdej porze roku. W miarę możliwości zaleca się zaproponowanie niezależnej konstrukcji, która w jak najmniejszym stopniu będzie ingerować w elewacje i konstrukcje zabytkowych kamienic poza niezbędnym minimum wynikającym z funkcjonalności i użytkowania całego kompleksu Muzeum Literatury (komunikacja pozioma i pionowa). Należy dążyć do uzyskania jak największej transparentności ścian i stropu przekrycia/zabudowy dziedzińca w możliwością czasowego zaciemnienia (np. w trakcie projekcji filmowych, prezentacji na seminariach naukowych itp.) przy czym dopuszcza się także możliwość czasowego otwierania przekrycia lub ścian.

W nowo uzyskanej przestrzeni przekrycia/zabudowy dziedzińca oprócz sali audiowizualnej Uczestnik konkursu powinien zaproponować także umieszczenie innych funkcji związanych z działalnością Muzeum Literatury a wynikających z programu (Załącznik nr 8b do Regulaminu), z których jedną z ważniejszych jest zapewnienie sprawnej komunikacji i połączenia funkcjonalnego całego kompleksu Muzeum Literatury (kamienice od strony Rynku Starego Miasta i kamienice od strony ul. Brzozowej). W nowo proponowanych pomieszczeniach pod poziomem dziedzińca (podpiwniczenie dziedzińca) sugeruje się lokalizację dodatkowych pomieszczeń wystawienniczych.

Sala audiowizualna ze względu na prezentacje w niej zbiorów (wystawy czasowe) musi spełniać wymagania rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczącego zabezpieczenia zbiorów przed włamaniem i pożarem. Rozporządzenie obowiązuje od 1 stycznia 2015 r.

- d. Wszystkie decyzje projektowe dotyczące ewentualnych wewnętrznych wyburzeń ścian oraz przearanżowania układu pomieszczeń w kamienicach powinny być podporządkowane ich zabytkowemu charakterowi i historycznej wartości architektonicznej, dlatego też sugeruje się jak najmniejszą ingerencję w tkankę zabytkową obiektów.
- e. Należy dążyć do wyeksponowania relikwów wcześniejszej zabudowy we wnętrzach nowoprojektowanych sal (w szczególności w części nowo projektowanych piwnic

pod dziedzińcem) zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi (Załącznik nr 8g do Regulaminu).

- f. W koncepcji modernizacji wewnątrz Muzeum Literatury należy uwzględnić pomieszczenia piwnic obecnie zagruzowane i wyłączone z użytkowania. Pomieszczenia te znajdują się w kamienicach Rynek Starego Miasta 18 i 20 oraz zostały oznaczone na Złączniku nr 8c do Regulaminu.
- g. Należy dostosować układ komunikacji poziomej i pionowej do potrzeb osób niepełnosprawnych tak aby mieli oni dostęp do wszystkich funkcji Muzeum Literatury zlokalizowanych w pomieszczeniach na różnych poziomach (montaż pochylni, itp.). Zaleca się wprowadzenie dwóch wind (jedna osobowa i jedna towarowo-osobowa) obsługujących wszystkie kondygnacje Muzeum Literatury. Winda osobowa powinna być zlokalizowana w klatce kamienicy przy ul. Brzozowej 17 natomiast winda osobowo-towarowej w klatce kamienicy Rynek Starego Miasta 18 (patrz Załącznik nr 8c do Regulaminu). Uczestnik konkursu może rozważyć możliwość innego lokalizowania wind w tym też od strony obecnego dziedzińca (poza obrysem zabytkowych kamienic) tak, aby w jak najmniejszym stopniu naruszała historyczne sklepienia/stropy kamienic.
- h. Organizator zakłada, że minimalna liczba odwiedzających Muzeum Literatury w ciągu roku to ok. 30 000 – 35 000 osób.
- i. Dopuszcza się zmianę wejścia głównego dla odwiedzających jeśli wynikać będzie to z przyjętych rozwiązań.
- j. Sugeruje się lokalizację wejścia dla pracowników od strony ul. Brzozowej.
- k. W koncepcji uwzględnić należy konieczność wprowadzenia lub modernizacji infrastruktury technicznej i technologicznej wymaganej do poprawnego funkcjonowania Muzeum Literatury poprzez zapewnienie zaplecza dla tych urządzeń i technologii.
  - dla sal wystawowych, magazynu zbiorów, pakowni muzealiów i Sali audiowizualnej wymagane systemy: stabilizacji warunków przechowywania i eksponowania zbiorów, wilgotność, klimatyzacja, systemy gaszenia i ppoż, system monitoringu wizyjnego z Centrum monitoringu, system alarmowy i kontroli dostępu, detekcja zalania.
  - dla sali audiowizualnej ponadto wymagane systemy: nagłośnienia, system instalacji pod urządzenia multimedialne.
  - dla wszystkich przestrzeni wymagane systemy: klimatyzacji/wentylacji, sieć teleinformatyczna, system ppoż, kontrola dostępu, system antywłamaniowy.Wszystkie systemy, instalacje i zabezpieczenia muszą spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczącego zabezpieczenia zbiorów przed włamaniem i pożarem. Rozporządzenie obowiązuje od 1 stycznia 2015 r.
- l. Koncepcja architektoniczna winna być zgodna z wytycznymi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, „VIII Oś Priorytetowa Ochrona Dziedzictwa Kulturowego i Rozwoju Zasobów Kultury” oraz zapewniać maksymalizację rezultatów realizacji zadania wynikających z w/w wytycznych. W związku z faktem, że w chwili ogłoszenia konkursu niniejsze wytyczne nie były jeszcze dostępne Uczestnik konkursu, który zdobędzie I Nagrodę oraz zostanie mu zlecone wykonanie Dokumentacji projektowej będzie zobowiązany uwzględnić te wytyczne na etapie sporządzania Dokumentacji projektowej.

- m. Należy zachować oryginalne, zabytkowe elementy architektonicznego wystroju wewnątrz jak fresk w holu wejściowym kamienicy Rynek Starego Miasta 20 (Załącznik nr 8j zdjęcie: A-2.1 POM B-2a.JPG oraz A-2.1 POM B-2b.JPG) oraz inne, uznane przez Uczestnika konkursu jako wyjątkowo cenne czy wartościowe elementy.
- n. Należy przewidzieć konieczność przeprojektowania i przebudowy sieci ciepłowniczej, która obecnie przebiega przez dziedziniec zewnętrzny a także przebudowy węzła ciepłowniczego Muzeum Literatury, który znajduje się obecnie w 2 pomieszczeniach piwnicznych - jedno od strony kamienicy Brzozowa 21 pod dziedzińcem oraz drugie od strony kamienicy Rynek Starego Miasta 18 – pomieszczenia nie są połączone.
- o. Ze względu na zabytkowy charakter kompleksu Muzeum Literatury jak i obiektów wchodzących w skład tego kompleksu a podlegających modernizacji oraz rozbudowie dopuszcza się stosowanie rozwiązań wymagających odstępstw od warunków technicznych i innych normatywnych zaleceń. Uczestnik konkursu na etapie sporządzania Dokumentacji projektowej będzie musiał te odstępstwa uzyskać.
- p. Uczestnik konkursu powinien uwzględnić wytyczne i założenia wynikające z Materiałów do konkursu (Złączniki nr 8a do 8j).

## **5. MATERIAŁY DO KONKURSU STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI NR 8a – 8k DO REGULAMINU**

1. Załącznik nr 8a – Mapa ewidencyjna z zakresem opracowania.
2. Załącznik nr 8b – Tabela z wytycznymi programowymi i powierzchniowymi.
3. Załącznik nr 8c – Rzuty parteru oraz piwnic z zaznaczonymi elementami budowlanymi kamienic możliwymi do rozbiórki/likwidacji oraz lokalizacją nowych ustrojów budowlanych.
4. Załącznik nr 8d – „Studium konserwatorskim budynków do remontu Muzeum Literatury im. A. Mickiewicza w Warszawie, Rynek Starego Miasta 18, 20 oraz ul. Brzozowa 17,19,21,23”. (Autor opracowania: dr arch. Maria Ludwika Lewicka, listopad 2009).
5. Załącznik nr 8e – „Wyniki badań diagnostycznych przeprowadzonych na parceli Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie, Rynek Starego Miasta 18,20 – Brzozowa 17,19,21,23 (26.08 -15.09. 2010) Uwarunkowania historyczno-architektoniczne i konserwatorskie do prac projektowych”. (Autor opracowania: dr arch. Maria Ludwika Lewicka, listopad 2010).
6. Załącznik nr 8f – „Sprawozdanie z badań archeologicznych przeprowadzonych w 2010r. na terenie Muzeum Literatury w Warszawie (posesje: Stary Rynek 18 i 20 oraz Brzozowa 17, 19, 21 i 23)”, (opracowanie: Maciej Czarnecki, rok 2010).
7. Załącznik nr 8g – Zalecenia konserwatorskie.

8. Załącznik nr 8h (8h1, 8h2 i 8h3) - Wielobranżowa inwentaryzacja budowlana dla budynków Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza, (opracowanie: tech. arch. Anna Stasiczek, mgr inż. arch. Piotr Jurkiewicz, rok 2009). Załącznik 8h1 zawiera rysunki inwentaryzacji architektury; Załącznik 8h2 zawiera rysunki inwentaryzacji branżowych, Załącznik 8h3 to mapa ewidencji.
9. Załącznik nr 8i – „Uszczegółowienie wniosków i uwarunkowań geotechnicznych do założeń koncepcji projektowej przebudowy Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie” (opracowanie: mgr. inż. Remigiusz Malinowski, rok 2010).
10. Załącznik nr 8j – Zdjęcia terenu opracowania. Nazwa pliku opisującego każde zdjęcie jest zgodna z opisem pomieszczeń na rzutach inwentaryzacji architektury (Załącznik nr 8h1) tj: pierwszy człon nazwy (np. A-1.1.) dotyczy numeru rysunku, drugi człon nazwy (np. POM B-0.6) dotyczy numeru pomieszczenia na rzucie.
11. Załącznik nr 8k - Tabela programu funkcjonalno-użytkowego (do wypełnienia przez Uczestnika konkursu).

## **6. SPOSÓB WYKORZYSTANIA WYNIKÓW KONKURSU PRZEZ ORGANIZATORA**

Organizator zamierza w następujący sposób wykorzystać wyniki konkursu:

- 1 . Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa otrzymała pierwszą nagrodę zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2.
- 2 . Pozostałe prace konkursowe zostaną wykorzystane zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII, punkt 1.1. do 1.3.

## **7. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ICH ZAKRES**

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) nie powinien przekroczyć kwoty **27 660 000 PLN brutto** (słownie: dwadzieścia siedem milionów sześćset sześćdziesiąt tysięcy PLN brutto). Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac o których mowa w Rozdziale VII punkt 2.5. stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

**Podany powyżej koszt realizacji dotyczy zakresu robót wymienionych w Rozdziale VII punkt 2.5.**

## **8. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE VII, PUNKT 2**

Organizator zakłada, że planowany koszt zamówienia opracowań i usług o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2, które to zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu oraz negocjacji z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał I Nagrodę, nie powinien przekroczyć kwoty **2 500 000 PLN brutto** (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy PLN brutto). Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania

przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został opisany w Rozdziale VII, punkt 2. Regulaminu.



**ROZDZIAŁ III**  
**WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE**  
**MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU**  
**W KONKURSIE**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba prawna,
- c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,  
która złoży wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i spełni wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. a), b), i c) mogą:

- samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

**Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja oraz członkowie zespołów autorskich.**

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących w konkursie może być jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie. Pełnomocnictwo musi być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

1.5. Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:

- 1) osoba fizyczna,

2) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej,

3) Pełnomocnik Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Pełnomocnik Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

## **2. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU**

2.1. Każdy Uczestnik konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w konkursie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1, ust. 2 pkt 1,3,4,5 i ust.2a Ustawy (zgodnie z oświadczeniem zawartym we Wniosku o dopuszczenie).

Powyższy wymóg nie podlegania wykluczeniu z konkursu dotyczy każdego z Uczestników wspólnie biorącego udział w konkursie.

2.2. W przypadku każdego Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz jako potencjalnie podejmujących czynności w postępowaniu pokonkursowym nie mogą zachodzić okoliczności o których mowa art. 17 ust. 1 p 2, 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) w stosunku do członków Sądu konkursowego (zgodnie z oświadczeniem zawartym we Wniosku o dopuszczenie) tj:

a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z którymkolwiek z członków Sądu konkursowego,

b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z którymkolwiek z członków Sądu konkursowego,

c) pozostają z którymkolwiek z członków Sądu konkursowego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Sądu konkursowego.

2.3. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki wskazane w art. 22 ust.1 Ustawy (zgodnie z oświadczeniem zawartym we Wniosku o dopuszczenie) tj:

a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 2 Regulaminu;

c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 2 Regulaminu;

d) być w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 2 Regulaminu.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie.

2.4. W zakresie warunków wymienionych w pkt. 2.3. niniejszego rozdziału Organizator wymaga, aby Uczestnik Konkursu wykazał, iż dysponuje co najmniej następującymi osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej:

- a) 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane w punkcie 2.3.a uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

### 3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE ORAZ WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

#### 3.1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w konkursie określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:

- a) Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie sporządzony wg Załącznika nr 1 do Regulaminu.
- b) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji dla osoby, która składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w imieniu Uczestnika konkursu lub powołuje pełnomocnika/pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika konkursu.
- c) Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność. Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:
- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - Załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorący udział w konkursie - Załączniku nr 3 do Regulaminu.

3.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa:

- w punkcie 3.1.a) należy przedstawić w formie oryginału,
- w punkcie 3.1.b) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu lub pełnomocnika/ów,
- w punkcie 3.1.c) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu lub pełnomocnika/ów.

3.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu.

3.4. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

3.5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty na adres:

**Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich**  
**ul. Foksal 2**  
**00-366 Warszawa**

opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE  
KONCEPCJI REWALORYZACJI SIEDZIBY MUZEUM LITERATURY IM. ADAMA  
MICKIEWICZA W WARSZAWIE.**

3.6. Termin składania Wniosków upływa dnia **01.10.2015r.** o godzinie 16.00

**4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków dokona otwarcia złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokona ich zbadania pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień do wniosków oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w konkursie.

**Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, mogą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.**

4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia **08.10.2015r.**

**5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU  
W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE NIEJAWNE**

5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE – WNIOSKU”.

5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:

- a. oznaczyć te informacje klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. jedn. Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)”
  - b. dołączyć odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.
  - c. wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.3. W przypadku nie zabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.

## ROZDZIAŁ IV SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

### 1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

1.1. Pracę konkursową powinno cechować:

- czytelność i funkcjonalność przyjętych rozwiązań,
- wartość programowo-przestrzenna przyjętych rozwiązań,
- realność przyjętych rozwiązań.
- zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych.

Praca konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań.

Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

1.2. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

1.3. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

### 2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa musi składać się z:

- a) część graficzna – plansze 3 sztuki naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 egzemplarz,
- b) część opisowa - Zeszyt w formacie A4 w układzie pionowym z tekstem oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelą programu funkcjonalno-użytkowego (Załącznik 8k do Regulaminu) a także informacjami cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu – 2 egzemplarze,
- c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną sporządzoną zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu,
- d) zamkniętej koperty z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

#### 2.2. Część graficzna – plansze

Część graficzna (plansze) musi zawierać:

a) Rzuty wszystkich kondygnacji Muzeum Literatury w skali 1: 200 sporządzone na rysunkach inwentaryzacyjnych (Załącznik nr 8h1 do Regulaminu) uwzględniające propozycje projektowe modernizacji istniejących pomieszczeń i przestrzeni jak i nowo projektowanych. Rzut dachów Muzeum Literatury w formie projektu zagospodarowania terenu w skali 1: 200 sporządzony na mapie ewidencyjnej (Załącznik nr 8h3 do regulaminu).

Na rzutach należy uwzględnić:

- podział przestrzeni Muzeum Literatury na zgodne z założeniami programowymi na strefy i bloki funkcjonalne,

- lokalizację wszystkich pomieszczeń wraz z opisem funkcji i powierzchni na rzucie,
- określenie graficzne tras poruszania osób niepełnosprawnych zapewniające dostępność wszystkich funkcji Muzeum Literatury.

**b)** Charakterystyczne przekroje obiektów modernizowanych jak i nowo projektowanych przedstawiających propozycje rozwiązań projektowych oraz kontekst poszczególnych przestrzeni składowych kompleksu Muzeum Literatury – **co najmniej 6** przekroi w skali 1:200

**c)** Charakterystyczne widoki w tym:

- **co najmniej 7** wizualizacji wnętrza Muzeum Literatury w tym: Sala audiowizualna, Strefa wejściowa, jedna z sal wystaw czasowych, jedna z sal wystaw stałych, punkt widokowy z antresolą. Pozostałe dwie wizualizacje wnętrza do wyboru Uczestnika konkursu.

- **co najmniej 3** wizualizacje obiektów nowo projektowanych – przekrycie/zabudowa dziedzińca w tym 1 z lotu ptaka oraz 2 do decyzji Uczestnika konkursu przy założeniu że będą one ukazywać w najpełniejszy sposób zewnętrzne elewacje nowych obiektów.

**d)** Ewentualne inne rysunki, schematy, przekroje, wizualizacje niezbędne do jak najpełniejszego przedstawienia zaproponowanych idei i rozwiązań a w szczególności obrazujące zastosowania proekologiczne.

### **2.3. Część opisowa - Zeszyt w formacie A4 w układzie pionowym z tekstem opracowania studialnego oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej.**

Część opisowa musi zawierać:

**a)** maksymalnie 6 stron A4 opisu zawierającego w szczególności informacje dotyczące:

- przyjętych rozwiązań dla programu funkcjonalno-użytkowego,
- zastosowanych rozwiązań technicznych i technologicznych dla systemów zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Muzeum Literatury,
- przyjętych w koncepcji rozwiązań, które implikować będą ewentualne odstępstwa od warunków technicznych i norm,
- wstępny opis rozwiązań materiałowych oraz opis uwzględniający pozostałe elementy opracowania trudne do pokazania na rysunkach

**b)** zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej,

**c)** tabelę programu funkcjonalno-użytkowego (Załącznik 8k do Regulaminu),

**d)** informację o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu

### **2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną**

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg **Załącznika nr 5 do Regulaminu**.

### **2.5. Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.**

Koperta musi zawierać płytę(y) CD zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania opracowań, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi zawartości opracowania

w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD, w formatach:

**dla rysunków** ( \*.jpg), (\*.pdf) lub ( \*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

**dla tekstu** (\*.pdf).

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.

**2.6.** Prace konkursowe należy oznaczyć wyłącznie **sześciocyfrową liczbą** rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:

a) część graficzna - plansze,

b) część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej),

c) zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną,

d) zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej,

d) opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku części opisowej (pierwsza strona), plansz, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z CD zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**.

**2.7.** Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

**2.8.** Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

### **3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

3.1. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.12.2015r. do godziny 16.00**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (**Załącznik 4 do Regulaminu**) na adres:

**Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich  
ul. Foksal 2  
00-366 Warszawa**

3.2. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE NA OPRACOWANIE  
KONCEPCJI REWALORYZACJI SIEDZIBY MUZEUM LITERATURY IM. ADAMA  
MICKIEWICZA W WARSZAWIE.**



**oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.**

- 3.3. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w punkcie 3.1.

**Uwaga:** Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób, niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia (**Załącznik 4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.4. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.5. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".
- 3.6. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na swój koszt.
- 3.7. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany kierownikowi zamawiającego.

## ROZDZIAŁ V

### OCENA PRAC KONKURSOWYCH

#### 1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.

1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych.

W szczególności Sąd konkursowy:

- a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
- b) sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
- c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- d) opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę,
- e) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
- f) przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

#### 2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

**Kryteria pierwszorzędowe:**

- a) trafność i realność rozwiązań przestrzennych oraz programowo-funkcjonalnych
- b) uwzględnienie kontekstu zabytkowego charakteru kamienic

**Kryteria drugorzędowe:**

- c) ekonomika eksploatacji, rozwiązania proekologiczne i energooszczędne

Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów Regulaminu dotyczących prac konkursowych. Każdy z sędziów, dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.

## ROZDZIAŁ VI

### NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

#### 1. NAGRODY

- 1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody oraz wyróżnienia.  
Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody i wyróżnienia wynosi nie mniej niż 134 000 zł brutto. Niezależnie od ilości przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub/i wyróżnionych.
- 1.2. Organizator przyrzeka przyznanie następujących nagród ( I ÷ III):  
  
**I NAGRODA**  
- kwota pieniężna w wysokości nie niższej niż 50 000 zł brutto  
- zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2  
**II NAGRODA**  
- kwota pieniężna w wysokości nie niższej niż 30 000 zł brutto  
**III NAGRODA**  
- kwota pieniężna w wysokości nie niższej niż 20 000 zł brutto
- 1.3. Propozycję przyznania określonych nagród i wyróżnień przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza kierownik zamawiającego.
- 1.4. Sąd konkursowy ma prawo do zaproponowania innego podziału nagród z zastrzeżeniem pkt. 1.2 niniejszego rozdziału, z tym, że cała kwota przeznaczona na nagrody nie będzie zmniejszona i zostanie rozdysponowana w ramach nagród lub/i wyróżnień.
- 1.5. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.
- 1.6. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy.
- 1.7. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub kasacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.
- 1.8. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej dla pracy konkursowej (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
- 1.9. W przypadku, gdy zostanie przyznana I nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w

Rozdziale VII, punkt 2, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika **w terminie** nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub kasacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

## **2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **dnia 15.12.2015r.**  
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za nieważne.
- 2.4. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na swojej stronie internetowej: [www.muzeumliteratury.pl](http://www.muzeumliteratury.pl) (w zakładce Przetargi i Zamówienia Publiczne) oraz na stronie internetowej OW SARP: [www.sarp.warszawa.pl](http://www.sarp.warszawa.pl).
- 2.5. Po rozstrzygnięciu Konkursu prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.

## ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

### **1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU ORAZ ORGANIZATORA, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO PRACY KONKURSOWEJ, KTÓRA OTRZYMAŁA I NAGRODĘ**

- 1.1. Prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet i innych mediach. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez kierownika zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu, prezentacji wyłącznie niektórych elementów pracy konkursowej) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie.
- 1.3. Ustalenia pkt. 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 1.4. Uczestnik konkursu, który otrzymał I nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
  - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
  - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
  - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
  - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,

- f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,
- g. sporządzenie wersji obcojęzycznych.

1.5. Z chwilą zakończenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki i nie podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika konkursu (Wykonawcy) lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika konkursu (Wykonawcy) Uczestnik konkursu przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej na następujących polach eksploatacji:

- a) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z inwestycją;
- b) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- c) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
- d) wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
- e) sporządzenie wersji obcojęzycznych;
- f) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- g) wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowe sieci komunikacji;
- h) marketing w kraju i za granicą;
- i) nadawanie za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę;
- j) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem;
- k) wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt j) powyżej do wykonania opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2 oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub zmieniony Utwór.  
Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika konkursu rozumie się w szczególności:
  - wykluczenie Wykonawcy,
  - odmowę zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę w trakcie konkursu.

1.6. Za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 1.5. niniejszego Rozdziału każde opracowanie utworu zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Organizatora natomiast zmiany, adaptacje, czy przeróbki utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą autora utworu. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, mających wpływ na wzrost wynagrodzenia umownego – za osobnym wynagrodzeniem dla autora utworu z zastrzeżeniem zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z zaleceń Sądu

Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia.

- 1.7. Powierzenie opracowania pracy konkursowej, która otrzymała pierwszą nagrodę w konkursie, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji opisanej w punkcie 1.5. niniejszego rozdziału lub w sytuacji jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do wysokości osobnego wynagrodzenia opisanego w punkcie 1.6.
- 1.8. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.
- 1.9. Uczestnik konkursu, który otrzymał I nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 1.10. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
- 1.11. **Przed zawarciem umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki, Uczestnik konkursu będzie zobowiązany do złożenia, zgodnie z Art. 25 Ustawy, oświadczeń i dokumentów potwierdzających:**
  - brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy**
  - spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy**tj:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.).
  - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.)

Powyższe wymogi dotyczą Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie
  - c) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe wymogi dotyczą Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.
  - d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe wymogi dotyczą Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

- e) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Uczestnik Konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe wymogi dotyczą Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

- f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe wymogi dotyczą Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

- g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe wymogi dotyczą Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

- h) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe wymogi dotyczą Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

- i) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 50 000 euro.

- j) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na wykonanie Dokumentacji projektowej tj.

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci,



instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,  
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy – Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. Ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Jeżeli Uczestnik konkursu dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do projektowania wskazane odpowiednio w pkt. 1.11 lit j) w niniejszym rozdziale, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoby te legitymują się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie warunki wskazane powyżej w pkt. 1.11. lit.i) i j) mogą być spełnione łącznie przez Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

Jeżeli Uczestnik konkursu wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, będzie żądał: 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy – opłaconej polisy o której mowa w pkt. 1.11. lit. i) innego podmiotu; 2) dokumentów dotyczących w szczególności a) zakresu dostępnych Uczestnikowi

konkursu zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Uczestnika konkursu z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Uczestnik konkursu wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający będzie żądał od Uczestnika konkursu przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.1. lit b) do h) niniejszego rozdziału, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Ustawy.

1.12. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.11. lit. c), d), e), g), niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

natomiast zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.11. lit. f) i h) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy.

Dokumenty o których mowa w pkt 1.12 lit a), c) oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 1.12 lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ich terminy wystawienia stosuje się jw.

1.13. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w

zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10- i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 1.14. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania autora wybranej pracy konkursowej, aby przy wykonywaniu opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2 uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.
- 1.15. Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2 w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy.
- 1.16. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **2. ZAKRES I TERMIN WYKONANIA OPRACOWAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

- 2.1. Realizacja zamierzenia inwestycyjnego, przeprowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej, musi zakończyć się do końca 2020r. Kolejne fazy dokumentacji projektowej będą musiały być wykonane w następujących zakresach:
  - a) stworzenie na podstawie pracy konkursowej oraz zaleceń pokonkursowych Sądu konkursowego i zaleceń Zamawiającego i w konsultacji z nim szczegółowej, wielobranżowej koncepcji architektonicznej rewaloryzacji i rozbudowy Muzeum Literatury; dokonanie wszelkich właściwych dla tej fazy (prace studialne, przed projektowe, koncepcyjne) uzgodnień i ustaleń z właściwymi organami i innymi instytucjami lub osobami, jak również innymi uczestnikami procesu planowania; opracowanie wstępnych kosztorysów i oszacowań,
  - b) opracowanie, zgodnie z koncepcją, o której mowa w lit. a) powyżej, kompletnego projektu budowlanego oraz projektu rozbiórek rewaloryzacji i rozbudowy Muzeum Literatury umożliwiających uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę oraz prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę,
  - c) opracowanie kompletnego wielobranżowego projektu wykonawczego rewaloryzacji i rozbudowy Muzeum Literatury, to jest opartego na projekcie budowlanym oraz opartego na pozwoleniu na budowę zestawu opracowań uzupełniającego i uszczegółwiającego projekt budowlany robót w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego,

przygotowania ofert na wykonanie robót budowlanych oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, odpowiadającym wymogom prawa budowlanego i obowiązujących i zalecanych do stosowania polskich norm oraz innych obowiązujących przepisów prawa,

d) opracowanie materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane, w tym przedmiarów i kosztorysów oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), a także konsultacja dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego do przetargu.

Ostateczny termin wykonania powyższych opracowań (pełnej dokumentacji projektowej) Organizator przewiduje do końca roku 2016.

2.2. Do zadań Uczestnika konkursu w ramach wynagrodzenia będzie należało także sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonania i odbioru robót budowlanych polegających na rewaloryzacji i rozbudowie Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie, wykonanych w oparciu o Dokumentację do czasu oddania przedmiotowego budynku do użytkowania.

2.3. Dokumentacja projektowa, na którą składają się opracowania i materiały wymienione w pkt. 2.1.a. do 2.1.d. oraz inne dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

2.4. Projekty sporządzone w ramach wykonania prac wskazanych w pkt 2.1. muszą być kompletne, to jest obejmować nie tylko projekty architektoniczne, ale także wszelkie opracowania branżowe, w tym między innymi projekty konstrukcyjne, projekty instalacji, technologii i wszelkie inne wymagane przepisami oraz specyfiką kompleksu Muzeum Literatury przygotowywane przez projektantów branżowych odpowiednich specjalności i branż.

2.5. Dokumentacja projektowa, na którą składają się opracowania projektowe wymienione w pkt. 2.1.a. do 2.1.d. oraz inne dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, musi umożliwić wykonanie następujących robót budowlanych i rozbiórkowych:

a) Podpiwniczenie oraz przekrycie/zabudowa dziedzińca wewnętrznego /patio/ z wykonaniem połączeń komunikacyjnych pomiędzy kamienicami od strony Starego Miasta i od ul. Brzozowej, w tym na poziomie parteru i piętra w formule przestrzeni mogących również pełnić funkcję ekspozycyjną. W ramach tego przewiduje się wyburzenie istniejącego łącznika /wybudowanego w 1972 r./ i wykonanie zabudowy podwórza wewnętrznego. Podpiwniczenie podwórka będzie się wiązało z przeniesieniem węzła centralnego ogrzewania i przebudową sieci tranzytowych przebiegających pod płytą dziedzińca. W efekcie piwnice kamienic od strony Rynku Starego Miasta 18/20 mają być połączone z piwnicami kamienic od ul. Brzozowej 17/23 z możliwością komunikacji.

b) Remont elewacji wszystkich kamienic m.in. usunięcie spękań i odspojeń, usunięcie skorodowań oraz zabezpieczenie detali architektonicznych wraz z obróbkami blacharskimi oraz systemem odprowadzania wody.

c) Wymiana dachu wraz z więźbą i obróbkami blacharskimi.

- d) Remont wszystkich kominów.
- e) Wykonanie izolacji pionowych przyziemia we wszystkich kamienicach.
- f) Wymiana/konserwacja wszystkich okien.
- g) Remont i adaptacja wszystkich pomieszczeń w tym piwnic i strychów.
- h) Instalacja klimatyzacji i wentylacji stabilizującej warunki ekspozycji i przechowywania zbiorów.
- i) Instalacje wod-kan, c.o., elektryczne w tym: hydranty pożarowe wewnętrzne z systemami gaszenia, system sygnalizacji pożaru system sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu, system monitoringu wizyjnego.
- j) W Sali audiowizualnej systemy nagłośnienia i systemy multimedialne.
- k) Serwerownia i sieć teleinformatyczna.
- l) Instalacja windy osobowej oraz windy osobowo-towarowej.
- m) Montaż pochylni gwarantujący osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach możliwość dotarcia do pomieszczeń na różnych poziomach.
- n) Modernizacja i zabudowa /wiata/ zaplecza gospodarczego /garażu/ znajdującego się od ul. Brzozowej 15.
- o) Konserwacja i zabezpieczenie fresku znajdującego się w holu Rynek St. Miasta 20.
- p) Zmiana wejścia głównego dla widza z kamienicy Rynek Starego Miasta 20, na kamienicę Rynek Starego Miasta 18, wraz z dostosowaniem wejścia dla osób niepełnosprawnych
- q) Dostosowanie wejścia od ulicy Brzozowej dla potrzeb administracyjnych z udogodnieniami dla niepełnosprawnych.

### **3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

- 3.1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 7 do Regulaminu.

### **4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.**

- 4.1. Uczestnikom konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą.

### **5. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU.**

- 5.1. W uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie lub prac konkursowych, zmodyfikować treść ustaleń niniejszego Regulaminu.
- 5.2. Dokonane przez Organizatora zmiany treści postanowień Regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu. Odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu należy traktować jako zamiany lub doprecyzowanie treści Regulaminu konkursu.

- 5.3. Treść każdej dokonanej zmiany Regulaminu zostanie przekazana wszystkim Uczestnikom konkursu, którzy uczestniczą w konkursie w chwili dokonania zmiany (to jest: zwrócili się z wnioskiem o wydanie Regulaminu lub złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie lub zostali zaproszeni do składania opracowań studialnych).
  
- 5.4. Organizator będzie przekazywał informacje o zmianach treści Regulaminu pisemnie, lub pocztą elektroniczną oraz zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Organizatora: [www.muzeumliteratury.pl](http://www.muzeumliteratury.pl) (w zakładce Przetargi i Zamówienia Publiczne) oraz na stronie internetowej OW SARP: [www.sarp.warszawa.pl](http://www.sarp.warszawa.pl)

## ROZDZIAŁ VIII

### ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

#### 1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.

- 1.1 Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2 Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
- 1.3 Załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 1.4 Załącznik nr 4 - Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- 1.5 Załącznik nr 5 - Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej.
- 1.6 Załącznik nr 6 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2 Regulaminu.
- 1.7 Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2 Regulaminu konkursu stanowiących przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.8 Załącznik nr 8 – Materiały do konkursu (wersja elektroniczna):
  1. Załącznik nr 8a - Mapa ewidencyjna z zakresem opracowania.
  2. Załącznik nr 8b – Tabela z wytycznymi programowymi i powierzchniowymi.
  3. Załącznik nr 8c – Rzuty parteru oraz piwnic z zaznaczonymi elementami budowlanymi kamienic możliwymi do rozbiórki/likwidacji oraz lokalizacją nowych ustrojów budowlanych.
  4. Załącznik nr 8d – „Studium konserwatorskim budynków do remontu Muzeum Literatury im. A. Mickiewicza w Warszawie, Rynek Starego Miasta 18, 20 oraz ul. Brzozowa 17,19,21,23”. (Autor opracowania: dr arch. Maria Ludwika Lewicka, listopad 2009).
  5. Załącznik nr 8e – „Wyniki badań diagnostycznych przeprowadzonych na parceli Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie, Rynek Starego Miasta 18,20 – Brzozowa 17,19,21,23 (26.08 -15.09. 2010) Uwarunkowania historyczno-architektoniczne i konserwatorskie do prac projektowych”. (Autor opracowania: dr arch. Maria Ludwika Lewicka, listopad 2010).
  6. Załącznik nr 8f – „Sprawozdanie z badań archeologicznych przeprowadzonych w 2010r. na terenie Muzeum Literatury w Warszawie (posesje: Stary Rynek 18 i 20 oraz Brzozowa 17, 19, 21 i 23)”, (opracowanie: Maciej Czarnecki, rok 2010).
  7. Załącznik nr 8g – Zalecenia konserwatorskie.
  8. Załącznik nr 8h (8h1, 8h2 i 8h3) - Wielobranżowa inwentaryzacja budowlana dla budynków Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza, (opracowanie: tech. arch. Anna Stasiczek, mgr inż. arch. Piotr Jurkiewicz, rok 2009). Załącznik 8h1 zawiera rysunki inwentaryzacji architektury; Załącznik 8h2 zawiera rysunki inwentaryzacji branżowych, Załącznik 8h3 to mapa ewidencji.
  9. Załącznik nr 8i – „Uszczegółowienie wniosków i uwarunkowań geotechnicznych do założeń koncepcji projektowej przebudowy Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie” (opracowanie: mgr. inż. Remigiusz Malinowski, rok 2010)

10. Załącznik nr 8j – Zdjęcia terenu opracowania. Nazwa pliku opisującego każde zdjęcie jest zgodna z opisem pomieszczeń na rzutach inwentaryzacji architektury (Załącznik nr 8h1) tj: pierwszy człon nazwy (np. A-1.1.) dotyczy numeru rysunku, drugi człon nazwy (np. POM B-0.6) dotyczy numeru pomieszczenia na rzucie.
11. Załącznik nr 8k - Tabela programu funkcjonalno-użytkowego (do wypełnienia przez Uczestnika konkursu).

**UWAGA:**

**Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.**