



Konkurs na poidelko dla Warszawy

styczeń 2017

REGULAMIN KONKURSU

JEDNOETAPOWEGO, REALIZACYJNEGO

na opracowanie

KONCEPCJI FORMY POIDEŁKA DLA M.ST. WARSZAWY

ORGANIZATOR:

Miasto Stołeczne Warszawa

w imieniu którego działa Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Czerniakowska 71/1 lok. 703

00-715 Warszawa

przy współpracy

Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich

ul. Foksal 2,

00-366 Warszawa

Wartość konkursu jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

Warszawa, styczeń 2017r.

Spis treści:

Definicje.....	4
----------------	---

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Organizatora konkursu.....	6
2. Forma i zasady ogólne konkursu.....	6
3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu, oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu.....	7
4. Terminy.....	8
5. Sąd konkursowy.....	9

Rozdział II

Cel, zadania, przedmiot, założenia i budżet konkursu

1. Cel i zadanie konkursu.....	10
2. Opis przedmiotu konkursu oraz założenia i wytyczne do konkursu.....	10
4. Materiały do konkursu.....	13
5. Sposób wykorzystania wyników konkursu przez Organizatora.....	13
6. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz zakres tych prac	13
7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia.....	14

Rozdział III

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie

1. Postanowienia ogólne.....	15
2. Warunki, jakie musi spełnić Uczestnik konkursu.....	16
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane wraz z wnioskiem dokumenty lub/i oświadczenia.....	17
4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	18
5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.....	18

Rozdział IV

Sposób opracowania i składania prac konkursowych

1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej.....	20
2. Zawartość pracy konkursowej oraz sposób i forma opracowania.....	20
3. Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych.....	22

Rozdział V

Ocena prac konkursowych

1. Tryb oceny prac konkursowych.....	24
2. Kryteria oceny prac konkursowych	24

Rozdział VI

Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu

1.	Nagrody.....	25
2.	Ogłoszenie wyników konkursu.....	26

Rozdział VII

Inne postanowienia Regulaminu

1.	Pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do najlepszej pracy konkursowej.....	28
2.	Zobowiązania Wykonawcy.....	29
3.	Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	33
4.	Przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki	34
5.	Wzór umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej i stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	34
6.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.....	34

Rozdział VIII

Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu

1.	Załączniki do Regulaminu konkursu.....	35
----	--	----

DEFINICJE:

Wyrażenia i skróty używane w regulaminie oznaczają:

„Organizator” zwany też „Zamawiającym” – Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu którego działa Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.;

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

„Ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

„Regulamin” - należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji formy poidelka dla m.st. Warszawy.

„Konkurs” - należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„Kierownik Zamawiającego” - należy przez to rozumieć osobę, która sprawuje nadzór nad sądem konkursowym, w szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcia konkursu,

„Zamówienie z wolnej ręki”- należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

„Sąd konkursowy” - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznanie pozostałych nagród lub/i wyróżnień.

„Wykonawca” – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został szczegółowo opisany w Rozdziale IX punkt 2 Regulaminu.

„Koncepcja wielobranżowa” – określenie wstępnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

„Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna” – rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji architektonicznych i urbanistycznych, rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych.

„Projekt budowlany” – „projekt budowlany” w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2016.290.) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012 poz.462 ze zm.),

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiotu robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, projekt zagospodarowania terenu, projekt wykonawczy poidelka umożliwiający jego produkcję, projekty wykonawcze zagospodarowania przestrzeni wokół poidelek, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami pozwoleń, uzgodnieniami i opiniami opracowana w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie poidelka oraz realizację robót zagospodarowania przestrzeni wokół poidelka w tym dostawy i montażu wyposażenia (realizacja Inwestycji).

Uwaga:

Zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania wokół poidelek będzie częścią negocjacji warunków umowy ze zwycięzca konkursu.

„Inwestycja” – produkcja, dostawa i montaż poidelek w liczbie 25 sztuk w różnych lokalizacjach na terenie m.st. Warszawy wraz z opcjonalnymi elementami wyposażenia przestrzeni wokół poidelek (w zależności od ich lokalizacji) w szczególności takich jak: nawierzchnie, ławki, kosze na śmieci oraz inne drobne formy mebli i elementów wyposażenia miejskich przestrzeni publicznych.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym jest:

Miasto Stołeczne Warszawa
w imieniu którego działa
Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
ul. Czerniakowska 71/1 lok. 703
00-715 Warszawa

1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

Sekretarz Sądu Konkursowego: Pan Rafał Mroczkowski
Tel. +48 504 088 203
e-mail: biuro@sarp.warszawa.pl

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:

Oddział Warszawski
Stowarzyszenie Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
e-mail: biuro@sarp.warszawa.pl
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)

wraz z oznaczeniem:

„Konkurs na opracowanie koncepcji formy poidelka dla m.st. Warszawy”

1.4. Kierownik Zamawiającego: Pan Marek Piwowarski (Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy)

2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

2.2. Konkurs jest konkursem realizacyjnym (tj. na podstawie, którego zostanie wykonana dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji poidłek) i jednoetapowym. Zakres opracowania konkursowego został opisany w Rozdziale II, pkt. 2. Regulaminu. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie.

2.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

- 2.4. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

- 2.5. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego

- 2.6. Modyfikacje treści regulaminu konkursu.

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu pracy, ograniczania wysokości nagród i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na swojej stronie internetowej tj.: zww.waw.pl, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu, są wiążące dla Uczestników konkursu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU

- 3.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres i e-mail podane w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.
- 3.3. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 3.4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.
- 3.5. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje także na swojej stronie internetowej tj.: zww.waw.pl oraz na stronie internetowej OW SARP: www.sarp.warszawa.pl.
- 3.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 3.7. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.

- 3.8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być przekazywane w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.9. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.
- 3.10. Uczestnik konkursu może złożyć stosowne wyjaśnienia, oświadczenia lub/i dokumenty związane z wezwaniem, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.
- 3.11. Prace konkursowe muszą być składane na adres podany w pkt. 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.12. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej t.j.: zww.waw.pl oraz na stronie internetowej OW SARP: www.sarp.warszawa.pl.
- 3.13. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów

4. TERMINY

- 4.1. Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **13.01.2017r.**
- 4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można przysyłać na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **23.01.2017r. do godz. 15.00**
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż **do dnia 25.01.2017r.**
- 4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej **do dnia 31.01.2017r. do godz. 15.00** na adres:
Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)

O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni **do dnia 10.02.2017r.**
- 4.4. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **20.02.2017r. do godz. 15.00**
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **24.02.2017r.**

- 4.5. Prace konkursowe składać należy do dnia **07.04.2017r. do godz. 15.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:

**Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

- 4.6. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się dnia **14.04.2017r.**
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.
- 4.7. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej oraz dyskusji pokonkursowej Organizator zawiadomi Uczestników konkursu odrębnie oraz dodatkowo umieści tą informację na swojej stronie internetowej tj.: zzw.waw.pl oraz na stronie internetowej OW SARP: www.sarp.warszawa.pl.
- 4.8. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej tj.: zzw.waw.pl oraz na stronie internetowej OW SARP: www.sarp.warszawa.pl.

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 10 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

Przewodniczący:

1. Jan Sukiennik (architekt, Sędzia Konkursowy SARP)

Sędzia referent:

2. Natalia Paszkowska (architekt, Sędzia Konkursowy SARP)

Członkowie:

3. Jarosław Chudzicki (Prodziekan na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej)

4. Bogna Świątkowska (Prezeska Fundacji Bęc Zmiana)

5. Wojciech Wagner (Zastępca Dyrektora Biura Architektury i Planowania Przestrzennego m.s.t Warszawy)

6. Michał Olszewski (Zastępca Prezydenta m. st. Warszawy)

7. Michał Krasucki (p.o. Dyrektora Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków)

8. Paweł Dunicz (Dyrektor Pionu Organizacyjnego MPWiK w m.st. Warszawa)

9. Przemysław Kowalski (przedstawiciel Straży Pożarnej)

10. Maciej Czapliński (pomysłodawca i autor zwycięskiego projektu „Pij Warszawo” w budżecie partycypacyjnym)

- 5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy.

ROZDZIAŁ II

CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU

1. CEL I ZADANIE KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem formy i funkcji koncepcji poidelka dla przestrzeni publicznych m.st. Warszawy jako elementu powtarzalnego. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu konkursu, koncepcji która będzie podstawą do opracowania pełnej Dokumentacji projektowej umożliwiającej wyprodukowanie poidelka jako powtarzalnego elementu małej architektury oraz realizację Inwestycji. Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, których przedmiotem będzie ustalenie zakresu i uszczegółowienia pracy konkursowej polegające na opracowaniu Dokumentacji projektowej. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki oraz zakres negocjacji został opisany w Rozdziale VII.

2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

- 2.1. Założenia i wytyczne ogólne
Idea konkursu jest uzyskanie najbardziej atrakcyjnej formy poidelka, które jako powtarzalny element będzie lokalizowane w przestrzeniach publicznych na terenie m.st. Warszawy. Wstępnie wyznaczonych zostało 25 miejsc lokalizacji poidelek. Obrazuje to mapa, z która można zapoznać się pod adresem:
<https://drive.google.com/open?id=1h3BGIQgAiLtylfcuQuW-Ch-g8hw&usp=sharing>
Ostateczna lokalizacja poidelek będzie ustalona po otrzymaniu wyników konkursu i konsultacjach z odpowiednimi jednostkami miejskimi.
Organizator przyjął, że najlepszym rozwiązaniem będzie wykorzystanie hydrantów podziemnych na których będzie montowana kolumna poidelka. W związku z tym istotne będzie w konkursie, oprócz opracowania optymalnego rozwiązania estetycznego poidelka, także znalezienie najlepszych rozwiązań technicznych, umożliwiających bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie tak montowanych poidelek.
Rozwiązanie takie będzie akceptowalne w przypadku, jeżeli nie wpłynie to na sprawność techniczną hydrantów podziemnych oraz będzie zapewniało szybki demontaż kolumny poidelka za pomocą kluczy i narzędzi dostępnych na samochodach ratowniczo gaśniczych oraz nie ograniczy możliwości szybkiego zbudowania stanowiska zaopatrzenia w wodę do celów gaśniczych, w przypadku konieczności ich natychmiastowego użycia w czasie działań ratowniczo – gaśniczych.
Powyższe rozwiązanie będzie wymagało od strażaka:
 - zakręcenia zasuwki hydrantu podziemnego
 - demontaż kolumny poidelka
 - zainstalowanie typowego stojaka pożarniczego
 - odkręcenie zasuwki

Montaż kolumny poidelka musi zapewnić stabilne i szczelne połączenie z hydrantem w tym zapewnić najwyższej jakości zabezpieczenie przed rozszczelnieniem odwodnienia hydrantu podziemnego.

Przewiduje się, że poidelka będą montowane na hydrantach w porze roku z wysokimi temperaturami (późna wiosna, lato i wczesna jesień) a demontowane poza tym okresem. Poidelka mają zapewnić mieszkańcom stolicy oraz gościom odwiedzającym Warszawę stały, bezproblemowy i bezpłatny dostęp do czystej wody pitnej.

2.2. Wytyczne użytkowe, funkcjonalne i formalne dla poidelek

1. Poidelko ma stać się charakterystycznym elementem miejskiego pejzażu i znakiem rozpoznawczym (symbolem) Warszawy.
2. Forma poidelka to kolumna nakładana na hydrant podziemny wraz z elementem podstawy poidelka umożliwiającym stabilne mocowanie całej konstrukcji w gruncie oraz montaż z hydrantem.
3. Poidelka będą montowane zarówno w strefach zabudowy historycznej, podlegającej ochronie konserwatorskiej, jak i poza nimi. Należy opracować jednolity projekt, który powinien wpisywać się w krajobraz miejski uwzględniając różnorodność wszystkich lokalizacji. Projekt będzie musiał zostać zaakceptowany przez Stołecznego Konserwatora Zabytków.
4. Projekt powinien uwzględnić założenia ergonomiczne dostosowane do możliwie szerokiej grupy odbiorców - dzieci, osób starszych, osób niepełnosprawnych.
5. W przypadku osób niepełnosprawnych należy rozważyć m.in. wprowadzenie takich rozwiązań jak:
 - kran cofnięty względem krawędzi urządzenia nie więcej niż 12,5 cm
 - kolumna poidelka powinna umożliwiać podjazd wózkiem inwalidzkim i możliwość skorzystania z poidelka
 - wysokość posadowienia wylotu wylewki umożliwiająca skorzystanie przez osoby niskie i na wózkach inwalidzkich przy równoczesnym zapewnieniu wygody korzystania przez innych użytkowników.
6. Poidelko powinno zostać wykonane z trwałych materiałów, w miarę możliwości odpornych na zarysowania, wgniecenia, uderzenia, graffiti. Należy także w tym przypadku przewidzieć, aby kolumna poidelka wraz z podstawą nie była zbyt ciężka i przez to nie utrudniała jej demontażu przez straż pożarną w wypadku działań ratowniczo-gaśniczych.
7. Poidelka powinny zapewniać możliwość bezpośredniego napicia się, ale również łatwe napełnienie niedużej butelki lub bidonu.
8. Organizator zdecydował, że woda zużyta lub niewykorzystana będzie odprowadzana bezpośrednio do gruntu lub jako spływ powierzchniowy po nawierzchniach utwardzonych. W związku z tym w koncepcji poidelka należy przewidzieć sposób odprowadzania niezużytej wody z misy poidelka na grunt/nawierzchnię bez efektu rozpryskiwania oraz uciążliwości związanych z powstawaniem zastoisk wody wokół poidelka.
9. Uczestnik konkursu może przewidzieć w koncepcji możliwość napojenia psa poprzez umiejscowienie na poziomie podłoża odpowiedniego wgłębienia lub misy z możliwością jej napełnienia przy zachowaniu warunków sanitarno-higienicznych. W

związku z tym można więc przedstawić jeden projekt (od razu uwzględniający poidło dla psa) lub dwa (z poidłem dla psa i bez niego).

- 2.3. Wytyczne techniczne dla poidłek montowanych na hydrantach podziemnych
1. Założenia projektu powinny uwzględnić wszystkie wytyczne techniczne istniejących hydrantów - obostrzenia ppoż., warunki korzystania przez strażaków, warunki sanitarno-higieniczne.
 2. Rozwiązanie techniczne poidłka powinno być dostosowane do montażu na hydrancie podziemnym zgodnym z normą PN-EN 14339:2009.
 3. Mocowanie kolumny poidłka na złączu hydrantu podziemnego powinno zapewniać szczelność połączenia oraz zapewniać odpowiednią jego wytrzymałość. Podstawa kolumny poidłka powinna być wyposażona w rozwiązanie mocowania kolumny poidłka do podłoża. Podstawa kolumny poidłka powinna przenosić obciążenia wynikające z ciężaru oraz sposobu użytkowania poidłka z kołnierza przyłączeniowego hydrantu podziemnego na elementy podłoża wokół hydrantu. Mocowanie kolumny poidłka (podstawa poidłka) powinno umożliwiać dostęp do trzpienia umożliwiającego zamykanie/otwieranie hydrantu podziemnego wyłącznie dla służb pożarniczych i służb eksploatacyjnych MPWiK np. kluczem do hydrantów nadziemnych, zapewnieniem nieutrudnionego dostępu do zasuw kluczem do zasuw, w tym braku kolizji z geometrią klucza (wys. max.110 cm brutto i szerokość 60 (30 cm od osi klucza).
 4. Konstrukcja poidłka powinna spełniać wymagania ograniczania możliwości wtórnego zanieczyszczenia wody wodociągowej zgodnie z normą PN-EN 1717:2003 (przerwa powietrzna).
 5. Konstrukcja poidłka pod względem technicznym powinna zawierać następujące elementy składowe:
 - a. zawór czerpalny ograniczający zużycie wody (np. zawór czerpalny przyciskowy wg PN-EN 816:2000),
 - b. zawór redukcyjny umożliwiający obniżenie ciśnienia wypływu wody z zaworu czerpalnego poidłka do ciśnienia 0,05 MPa,
 - c. zawór zwrotny antyskażeniowy klasy EA (PN-EN 13959:2005).
 6. Wszystkie elementy konstrukcyjne poidłka, które będą miały kontakt z wodą pitną muszą posiadać atest higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny.
 7. Przed podjęciem decyzji o lokalizacji kolumny poidłka na hydrancie podziemnym niezbędne jest przeprowadzenie analizy zabezpieczenia w wodę do celów przeciwpożarowych rejonu, w którym planowany jest montaż poidłka na hydrancie podziemnym. Przedmiotową analizę należy opracować biorąc pod uwagę wymaganą ilość wody do zewnętrznego gaszenia pożaru budynków znajdujących się w zasięgu tych urządzeń oraz ilość innych hydrantów podziemnych zlokalizowanych w okolicy poidłka.
 8. Niemniej w większości lokalizacji w rejonie, gdzie miałyby być zainstalowane poidłka, znajdują się dodatkowo inne hydranty, które mogłyby, bez konieczności demontażu poidłka, zabezpieczać obszar pod względem pożarowym.
 9. Normy związane i przytaczane w powyższych wytycznych:
 - a. PN-EN 14339:2009. Hydranty przeciwpożarowe podziemne.

- b. PN-EN 1717:2003. Zabezpieczenie przed wtórnym zanieczyszczeniem wody w instalacjach wodociągowych i ogólne wymagania dotyczące urządzeń zapobiegających zanieczyszczeniu przez przepływ zwrotny.
- c. PN-EN 816:2000. Armatura sanitarna. Armatura samoczynnie zamykana PN 10.
- d. PN-EN 13959:2005 (U): Zawory zapobiegające zanieczyszczeniu wody o średnicach DN 6 do DN 250 – Rodzina E, typ A, B, C i D.

3. MATERIAŁY DO KONKURSU

Materiały do konkursu tj. Załączniki nr 8 został opisany w Rozdziale VIII Regulaminu konkursu.

4. SPOSÓB WYKORZYSTANIA WYNIKÓW KONKURSU PRZEZ ORGANIZATORA

Organizator zamierza w następujący sposób wykorzystać wyniki konkursu:

- 1 Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu udzielenia zamówienia zgodnie z przepisami Ustawy na opracowanie dokumentacji projektowej powtarzalnego elementu małej architektury jakim jest poidelko oraz umożliwiającej realizacji inwestycji. Przedmiot i zakres wykonania dokumentacji projektowej zostały określone we istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu).
- 2 Pozostałe prace konkursowe zostaną wykorzystane zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII, pkt 1.1. do 1.3.

5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ZAKRES TYCH PRAC

Środki jakimi dysponuje w tej chwili Zamawiający na maksymalny planowany łączny koszt wykonania 25 poidelek na podstawie wybranego w konkursie wzoru powtarzalnego poidelka wynoszą 454 350 PLN brutto (słownie: czterysta pięćdziesiąt cztery tysiące trzysta pięćdziesiąt złotych brutto). Koszt produkcji jednego poidelka powinien wynosić ok. 16 000 PLN brutto.

W powyższym koszcie nie ujęto wszystkich prac, które mają być realizowane na podstawie Dokumentacji projektowej (realizacja Inwestycji) tj. dostawy i montażu poidelek oraz realizacji opcjonalnego zagospodarowania wokół poidelek. Koszta te zostaną oszacowane po rozstrzygnięciu konkursu i ustaleniu ostatecznej lokalizacji poidelek, sposobu zagospodarowania przestrzeni wokół nich a także zakresu Dokumentacji projektowej dotyczącej tego zagospodarowania na etapie negocjacji ze zwycięzcą konkursu.

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania/produkcji jednego poidelka jako elementu powtarzalnego, stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

Całościowy zakres prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) został opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu).

Zamawiający nie wyklucza zwiększenia kwoty przeznaczonej na maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) w zależności od zaproponowanych przez Uczestników konkursu rozwiązań.

Podana powyżej kwota nie jest obligatoryjna dla Uczestników Konkursu i mogą oni zaproponować w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu kwotę wynikającą z zaproponowanej koncepcji.

6. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizator zakłada, że planowany koszt netto zamówienia prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegającego na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz pełnienia usług, które to zamówienie zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu oraz negocjacji z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa została uznana za najlepszą, nie powinien przekroczyć **12%** kwoty przeznaczonej na maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji).

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został szczegółowo opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu).

ROZDZIAŁ III

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba prawna,
- c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. a), b), i c) mogą:

- samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących w konkursie może być jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

2. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU

2.1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki wskazane w art. 22 ust.1 Ustawy (zgodnie z oświadczeniem zawartym we Wniosku o dopuszczenie) tj:

a) Nie podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 3 lit. d Ustawy w zakresie członków Sądu Konkursowego Ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, a które będą uczestniczyć w wykonaniu pracy konkursowej.

b) Posiadać zdolności techniczne i zawodowe umożliwiające wykonanie zamówienia, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 4 Regulaminu, tj. na etapie realizacji zamówienia dysponować następującymi osobami zdolnymi do jego wykonania:

- minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej w lit. b) będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie.

2.2. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów w trakcie sporządzania pracy konkursowej lub wykonywania zlecenia zgodnie z art. 22a Ustawy. Sposób udowodnienia Organizatorowi, że Uczestnik konkursu będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie wykonywania zlecenia oraz inne wymogi z tym związane zostały opisane w Rozdziale VII punkt 2.3.

2.3. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące niepodlegania wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2.1. lit. a) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie jak i każdy z osobną z Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia oraz podwykonawcy składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VII Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie.

- 2.4. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków wymienionych w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VII Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie.

3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE WRAZ Z WNIOSKIEM DOKUMENTY LUB/I OŚWIADCZENIA

3.1. W celu spełnienia warunków udziału w konkursie oraz postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:

- a) Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie sporządzony wg **Załącznika nr 1** do Regulaminu wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w konkursie.
- b) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Uczestnika konkursu dla osoby, która składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w imieniu Uczestnika konkursu lub powołuje pełnomocnika/pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika konkursu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie

- c) Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - **Załącznik nr 2** do Regulaminu,
- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie - **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

3.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz dokumenty lub/i oświadczenia, o których mowa w punkcie 3.1. należy złożyć w formie pisemnej.

Wówczas wniosek oraz dokumenty lub/i oświadczenia o których mowa:

- w punkcie 3.1 lit.a) należy wniosek o dopuszczenie przedstawić w formie oryginału podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu,
- w punkcie 3.1. lit. b) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu lub pełnomocnika/ów o ile nie są to dokumenty lub ich kopie niewymagające poświadczenia za zgodność z oryginałem,
- w punkcie 3.1 c) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3.3. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować i spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

3.4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej na adres:

Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich

ul. Foksal 2

00-366 Warszawa

(godziny pracy od 10.00 do 16.00)

i opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI FORMY POIDEŁKA DLA M.ST. WARSZAWY.**

3.5. Termin składania Wniosków upływa dnia **31.01.2017r. o godzinie 15.00**

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych wniosków o dopuszczenie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień wniosków o dopuszczenie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w konkursie.

Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia **10.02.2017r**

5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku o dopuszczenie.

- 5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:
- a)** oznaczyć te informacje klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. j.. Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)"
 - b)** dołączyć te informacje odrębnie od Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
 - c)** wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.
- 5.3. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1 Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań formalnych, funkcjonalno-użytkowych i technicznych poidelka.
Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.2 Zaleca się aby Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu.
- 1.3 Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4 Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów a Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu którzy złożyli taką pracę konkursową będzie/będą wykluczony/wykluczeni z konkursu.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:

- a) części graficznej – plansze w ilości maksymalnie 2 sztuki naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 egzemplarz,
- b) części opisowej - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej a także informacjami cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu – 2 egzemplarze,
- c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną pracy konkursowej (Załącznik nr 5 do Regulaminu)
- d) zamkniętej koperty z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

2.2. Część graficzna – plansze

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- a) Widoki poidelka w skali 1: 2 – minimum 3 widoki w tym jeden widok z góry
- b) Przekrój charakterystyczny poidelka ukazujący kluczowe elementy techniczne w tym detal montażu poidelka na hydrancie i do podłoża - skala 1:2
- c) Minimum dwie wizualizacje poidelka:
 - jedna wizualizacja ukazująca kontekst poidelka z otoczeniem zabudowy zabytkowej,
 - jedna wizualizacja ukazująca kontekst poidelka z otoczeniem zabudowy współczesnej,
- f) Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu.
- g) Na rysunkach, według uznania Uczestnika konkursu, należy przedstawić sposób odprowadzenia wody z poidelka, zarówno z misy na grunt/nawierzchnię jak i odprowadzenie wody po nawierzchni.

2.3. **Część opisowa - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami programowymi i informacjami cenowymi.**

Część opisowa powinna zawierać:

- a) Maksymalnie 1 stronę A4 tekstu z informacjami o założeniach rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, materiałowych, konstrukcyjnych i instalacyjnych poidelka w tym sposób odprowadzania zużytej wody.
- b) Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej,
- c) Informacje cenowe zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu,
- d) Ewentualny opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania w części graficznej.

2.4. **Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną pracy konkursowej.**

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną pracy konkursowej wypełnioną wg **Załącznika nr 5 do Regulaminu.**

Kopertę należy opisać jako: „**KARTA IDENTYFIKACYJNA**”

2.5. **Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.**

Koperta powinna zawierać płytę(y) CD zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD, w formatach:

dla rysunków (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

dla tekstu (*.pdf).

Płytę(y) CD należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.

Kopertę należy opisać jako: „**PŁYTA CD**”

2.6. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie **sześciocyfrową liczbą** rozpoznawczą.

Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:

- a) Część graficzna – plansze.
- b) Część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej).
- c) Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną pracy konkursowej.
- d) Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
- f) Opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z CD, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

- 2.7. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 2.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Prace konkursowe należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.04.2017r. do godziny 15.00**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) na adres:

**Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

- 3.2. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, zaproszeni do składania prac konkursowych.
- 3.3. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI FORMY POIDEŁKA DLA M.ST. WARSZAWY”
oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.**

- 3.4. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 3.1. (decyduje data wpływu).

Uwaga: Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po

przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.

- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".
- 3.7. Prace przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.8. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu Konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II KONKURSU

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.
W szczególności Sąd konkursowy:
- wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
 - sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
 - przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę,
 - przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
 - przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

Kryteria o znaczeniu pierwszorzędowym:

- Atrakcyjność proponowanej formy poidelka**
- Trafność rozwiązań funkcjonalnych i użytkowych poidelka**
- Realność i trafność proponowanych rozwiązań technicznych w kontekście wymogów Straży Pożarnej, MPWiK i warunków sanitarno-higienicznych**

Kryteria o znaczeniu drugorzędowym:

- Uniwersalność formy poidelka w kontekście różnego typu otoczenia.**

Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu dotyczących prac konkursowych. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody oraz wyróżnienia, przy czym pierwsza (I) nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej. Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody i wyróżnienia wynosi nie mniej niż 55 000 zł netto. Niezależnie od ilości przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub wyróżnionych.

1.2. Organizator przyrzeka przyznanie następujących nagród (I ÷ III):

I NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 20 000 zł netto oraz
- zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej

II NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 15 000 zł netto

III NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 10 000 zł netto

1.3. Organizator przewiduje także przyznanie dodatkowych nagród pieniężnych w formie wyróżnień. Kwota przeznaczona przez Organizatora na te nagrody wynosi nie mniej niż 10 000 zł netto. O przyznaniu wyróżnień oraz podziale tej kwoty na poszczególne wyróżnienia decyduje Sąd konkursowy.

1.4. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami.

1.5. Propozycję przyznania określonych nagród poszczególnym pracom konkursowym przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

1.6. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.

1.7. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy. Zwrot prac nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez Uczestnika.

1.8. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od dnia ustalenia wyników konkursu, a w przypadku wniesienia

odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

- 1.9. Wpłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
- 1.10. W przypadku, gdy najlepszej pracy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika **w terminie** nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydaniu ostatecznego wyroku lub postanowienia. W zaproszeniu do negocjacji Wykonawca zostanie zobowiązany do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach, celem weryfikacji spełnienia wymagań wskazanych w Rozdziale VII.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **dnia 14.04.2017r.** O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych prac konkursowych.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
 - praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej,
 - Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej,
 - Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczeniewówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.
- 2.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu którego praca konkursowa uznana została za najlepszą a Sąd konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Kierownik Zamawiającego ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.

- 2.5. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na swojej stronie internetowej tj.: zzw.waw.pl oraz na stronach internetowych SARP www.sarp.org.pl oraz www.sarp.warszawa.pl.
- 2.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.

ROZDZIAŁ VII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2. Organizator oraz Oddział Warszawski SARP, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi oraz Oddziałowi Warszawskiemu SARP bezpłatnej licencji niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie.
- 1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 1.4. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej - na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
 - c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
 - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych,

- e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
- f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,
- g) sporządzenie wersji obcojęzycznych.

1.5. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.

2. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

2.1. Z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej wykonawca samodzielnie biorący udział w konkursie lub wykonawcy wspólnie biorący udział w konkursie składają następujące dokumenty i oświadczenia w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale III pkt. 2 Regulaminu konkursu.

Powyższy wymóg dotyczy wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami wykonawca dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- b) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Powyższy wymóg dotyczy wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami wykonawca dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Powyższy wymóg dotyczy wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego

podmiotu którego zasobami wykonawca dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Powyższy wymóg dotyczy wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami wykonawca dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- e) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Powyższy wymóg dotyczy wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami wykonawca dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- f) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Powyższy wymóg dotyczy wykonawcy samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami wykonawca konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- g) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.tj.

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2016.290), podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, osób posiadających uprawnienia budowlane, oraz - zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa (jt. Dz.U. 2016.1725) - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności. Zgodnie z art. 12a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabyty w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016.65)

- 2.2. W przypadku wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie warunki wskazane powyżej w pkt. 2.1. lit. k) mogą być spełnione łącznie przez wykonawców wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.3. Dysponowanie przez wykonawcę zasobami innych podmiotów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

6) W celu oceny czy Uczestnik konkursu polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale III, punkt 2.1. lit b) Regulaminu konkursu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2.1. lit a) do f) niniejszego Rozdziału.

2.4. Wykonawcy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1. lit. b) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy
- b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1. lit. c), d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

- c) na potwierdzenie nieotwarcia wobec niego likwidacji ani ogłoszenia upadłości, składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit a) , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a dokumenty o których mowa w ppkt 1 lit b) i c) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ich terminy wystawienia stosuje się jak wyżej tj. zgodnie z pkt 2.4. ppkt 2.
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1 lit. b), składa dokument, o którym mowa w pkt. 2.4. ppkt. 1 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 3.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 3.2. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi Załącznik nr 7 do Regulaminu, tj. w zakresie wynagrodzenia, w zakresie Dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania wokół poidłek, w zakresie praw autorskich oraz terminów realizacji przedmiotu umowy, umożliwiających realizację przedmiotu umowy.

- 3.3. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania autora najlepszej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.
- 3.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy.
- 4. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**
- a. Przedmiotem zamówienia został opisany we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu)
- 5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**
- 5.1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 7 do Regulaminu.
- 6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.**
- 6.1. Uczestnikom konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą, określone w Dziale VI Ustawy.

ROZDZIAŁ VIII

1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

- 1.1 Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2 Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
- 1.3 Załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 1.4 Załącznik nr 4 - wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- 1.5 Załącznik nr 5 - wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej.
- 1.6 Załącznik nr 6 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.7 Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.8 **Załącznik nr 8 – Materiały do konkursu (wersja elektroniczna):**
 1. Załącznik nr 8a – Opracowanie „CNBOP-PIB Standard Ochrony Przeciwpożarowej, Hydranty zewnętrzne w ochronie przeciwpożarowej”
 2. Załącznik nr 8b – Mapa wstępnej lokalizacji poidelek.

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.